

# 会计学院

## 行政教辅人员推优评优、教师绩效评议加分办法

为全面落实高水平专业群建设，建设人才培养高地，打造技术技能服务平台，提高分院解决实际问题的能力，破解卡脖子的关键困难，提高管理的有效性，提高公共服务的效率与效果。结合教师发展及评优推优的现状，特制定本办法。

### 一、适用范围

会计学院行政教辅人员、教研室主任、以及参加其它推优评优教师。

### 二、评议加分项

评议加分项设 6 个观测点，分别是：

1. 个人荣誉项。主要评价在推优评优期间获取的个人荣誉项，重点评议校级、市级、省级、国家级的项目数及与级别。

2. 日常工作效率与效果。主要评价对本职工作日常管理的执行、效率与效果情况，评议是否熟悉 OFFICE 办公软件、是否系统地呈现一种管理方法、是否科学地总结一种工作模型、是否系统支持了学生的价值成长。重点评议是否存在不作为、慢作为、积极作为、创新作为等情况。

3. 对标工作效率与效果。主要评议对标工作的应用执行、效率与效果。重点评价招生就业、校政企、校友工作的价值创造以及学校对二级学校目标考核中关于招生、就业、社会服务、校企合作关键性指标的考核得分情况。

4. 示范性工作创建效率与效果。重点评议与教育部、教育厅、学校及会计学院对标与本职工作密切相关的重大项目、重大活动、重大改革、重大进展以及各项管理服务的效率与效果。包括会计学院重点工作中的品牌创建活动。

5. 安全管理的效率与效果。主要评价分院师生的安全稳定管理的执行、效率效果情况。重点评议师德师风教育、心理健康教育、人身安全教育、财物安全教育制度建设及工作开展情况。

6. 服务社会及其它价值创造方面。重点评议横向课题、社会培训对管理会计应用、产教融合典型案例的贡献度，以及项目的参与、执行、效率与效果情况。

### 三、评议实施

(一) 各部门负责人介绍填报人员基本情况及初审情况。

(二) 分管副书记、副院长介绍近五年会计学院重点工作及会计学院发展中面临的主要难题与瓶颈，引导评议组侧重于评议各观测点的参与、执行、效率与效果情况。

(三) 各专家独立评价，独立排序；

(四) 分院办公室汇总专家独立评价并进行合议。对于列表中与其它各专家评价偏离度高的评价结果，由评价专家进行评价理由陈述；

(五) 分院进行合议。在合议无异议后，由各专家确定申报人员综合推荐等次，分 A、B、C 三个等次。

(六) 合议计分。合议计分按 A90 分, B80 分, C70 分折合计分后按总分排序，确定向上推荐次序。评价推荐时，按分领导岗位、办事员岗分别评议计分排序。在绩效考核时，评议结果作为绩效考核加分

项予以加分调整。

#### 四、评议表样

会计学院绩效评议附表（表样）

个人荣誉项	校级	市级	省级	国家级
日常工作效率与效果	不作为/差错项	慢作为	积极作为	创新作为
	熟悉 OFFICE 办公软件	系统地呈现一种管理方法	科学地总结一种工作模型	系统支持了学生的价值成长
对标工作效率与效果	招生	就业	校政企工作	校友工作
	关键指标考核排名后 20%	关键指标考核排名均值以下	关键指标考核排名均值以上	关键指标考核排名前 20%
示范性工作创建效率与效果	重大项目	重大活动	重大改革	重大进展
安全稳定的效率与效果	师德师风教育	心理健康教育	人身安全教育	财物安全教育
服务社会及其它价值创造				

注：①对标工作，主要是指要能有效地解决或是破解会计学院在发展过程中的困难、问题、卡脖子的关键点以及与分院规划工作的吻合度。②评议时，侧重参与度，执行力与效率和效果。上述表样具体操作时会根据实际情况进行相应调整。③本表由申报晋升者自行填写。

五、本办法自 2021 年 1 月 1 日起实施，由办公室负责对外解释。

会计学院

2021-4-26