**工商管理学院学生部门晚自习公假单 第一联**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假时间 |  | 部门 |  | 共 人 |
| 请假事由 |  | 活动地点 |  |
| 请假人员（班级、姓名） |  |
| 部长签字 |  | 主席团审核 |  | 学工办意见 |  |  年 月 日 |

注：1、需要请公假的部门请在当日17点前完成学工办签字 2、本联交由纪检部备案

**工商管理学院学生部门晚自习公假单 第二联**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假时间 |  | 部门 |  | 共 人 |
| 请假事由 |  | 活动地点 |  |
| 请假人员（班级、姓名） |  |
| 部长签字 |  | 主席团审核 |  | 学工办意见 |  |  年 月 日 |

注：1、需要请公假的部门请在当日17点前完成学工办签字

2、本联交由学习部备案

**工商管理学院学生部门晚自习公假单 第三联**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假时间 |  | 部门 |  | 共 人 |
| 请假事由 |  | 活动地点 |  |
| 请假人员（班级、姓名） |  |
| 部长签字 |  | 主席团审核 |  | 学工办意见 |  |  年 月 日 |

注：1、需要请公假的部门请在当日17点前完成学工办签字 2、本联交由学生办公室备案