信息与设备管理处

2023年目标责任制考核工作目标与任务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **职责或项目** | **具体目标、任务或措施** | **分值** | **自评** |
| 重点突破工作 | **★** | **智慧校园评价全省前20名** | |  |  |
| 1 | 一体化智能大数据平台实施 | 完成一体化智能大数据平台实施，建立数据治理体系，师生拥有自己的个人数据门户。 | 15 | 15 |
| 2 | 体育场室外LED屏建设 | 完成学校十件实事-体育场室外LED屏建设。 | 15 | 15 |
| 常规工作 | 3 | 信息化推进 | 开展推进运营商和银行合作，推进《学校数字化改革实施方案》和《信息化十四五规划落实》 | 15 | 13 |
| 4 | 互联网+教学技术支持 | 开展2次以上的教师网络教学培训。做好投影机的维护和更新工作，做好智慧教室管理，推进智慧教室应用。 | 5 | 5 |
| 5 | 设备采购 | 规范有序的做好本年度教学（办公）仪器设备的重大项目论证、采购报批、签订合同、验收入库等各项工作，并定期报告项目执行进度情况。 | 15 | 15 |
| 6 | 设备资产管理 | 完成相关的资产档案整理工作；加强设备物、帐、人、位的清查工作；做好设备资产的调剂、报废处置工作。 | 10 | 10 |
| 7 | 网络中心管理及校园网维护 | 做好网络中心日常巡检；完成行政、学生宿舍的网络故障维护工作，主干网畅通率99.5%以上，做好校园网络升级工作。 | 10 | 10 |
| 8 | 网络安全 | 做好日常和敏感时期的网络安全检查和值班工作，完成不少于两个系统的等保测评与安全设备及服务采购. | 10 | 10 |
| 9 | 领导交办的其它工作 | 完成领导交办的其它工作 | 5 | 5 |
| 合 计 | | | | 100 | 98 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **职责或项目** | **具体目标、任务或措施** | **目标完成情况** |
| 重点突破工作 | **★** | **智慧校园评价全省前20名** | | 首次荣获“2023浙江高校网络信息化建设工作先进单位”（本专科一起评选）  入选中国建筑业协会绿色建造与智能建筑分会智慧园区以太全光网络网络工程案例(全国共66个)。 |
| 1 | 一体化智能大数据平台实施 | 完成一体化智能大数据平台实施，建立数据治理体系，师生拥有自己的个人数据门户。 | 上线了一体化智能大数据平台，实现数据共享和汇通。建立了全校数据标准体系，对接14个业务部门数据，已汇集记录1640多万条。师生拥有个人画像，初步建立了孪生数字校园场景，数据看板三块，数据大屏两个，四个新业务系统投入使用（学工、教务、学生社区、智播课堂），完成所有业务系统的统一身份认证系统对接，校园钉改名升级，上线全新统一身份认证、信息门户和钉钉工作台，打造PC端和移动端便捷访问的集成平台。 |
| 2 | 体育场室外LED屏建设 | 完成学校十件实事-体育场室外LED屏建设。 | 10月份完成体育场室外LED屏采购建设，已交付团委使用。 |
| 常规工作 | 3 | 信息化推进 | 开展推进运营商和银行合作，推进《学校数字化改革实施方案》和《信息化十四五规划落实》 | 暑假期间与中国移动合作的校园基础网络升级项目、与工行合作的智慧教学建设项目顺利实施，《学校数字化改革实施方案》和《信息化十四五规划》各项工作有序推进。  完成重点建设项目11个，年度建设经费约2500余万元，创历史新高。完成6号教学楼50间教室、11号教学楼20间教室、白云校区所有学生宿舍的网络升级改造，对100多个行政办公室布设无线AP，增加室外人员密集区域无线设备。 |
| 4 | 互联网+教学技术支持 | 开展2次以上的教师网络教学培训。做好投影机的维护和更新工作，做好智慧教室管理，推进智慧教室应用。 | 新建智慧教室12间，更新智慧黑板48块，建成教学资源制作室，完成“智播课堂”系统优化升级。  4月10日下午，信息与设备管理处与教师发展中心联合开展了基于智慧黑板数字化教学的培训，共有124位教师参加了本次培训。  9月4日下午在白云校区6号楼南110教室开展了两场“基于智慧黑板开展数字化教学”培训，并通过移动直播平台进行现场直播，方便不能到现场参加培训的教师在线学习。  10月12日，组织开展了“钉钉”平台高效管理学生事务应用培训交流会，信息与设备管理处、学生处、各二级学院相关人员参加此次活动。  12月13日，组织开展了行政部门青年教师计算机应用能力培训。 |
| 5 | 设备采购 | 规范有序的做好本年度教学（办公）仪器设备的重大项目论证、采购报批、签订合同、验收入库等各项工作，并定期报告项目执行进度情况。 | 完成37个项目及60余单政采云网超采购，总计约3000万元的设备采购任务，包括空调311台，机房8间，计算机475台等，其中国债490.6万元、工行合作336万元。  强化采购服务和规范，组织开展全校设备采购制度与流程管理专题培训会，赴各二级学院开展年度设备对接会。 |
| 6 | 设备资产管理 | 完成相关的资产档案整理工作；加强设备物、帐、人、位的清查工作；做好设备资产的调剂、报废处置工作。 | 发布资产调剂信息4次，开展了2023年度设备清查与绩效检查，调整资产设备信息5100余条，完成十余间行政楼办公室调整的家具设备搬迁；完成三个批次总计2702件，原值956万元的资产报废处置；完成校内报告厅、阶梯教室等各类会议音响保障454次。 |
| 7 | 网络中心管理及校园网维护 | 做好网络中心日常巡检；完成行政、学生宿舍的网络故障维护工作，主干网畅通率99.5%以上，做好校园网络升级工作。 | 白云校区校园网络整体升级，学生宿舍网速升至千兆，教学区域网络升至万兆，实现IPv6规模部署,完成教科网接入工作，即将开通新一代高速智能邮箱。  维护校园内300多台交换机、2000多个无线AP的正常工作。接听网络、系统等故障报修电话300多个，下寝室维护网络故障100多次，累计处理办公室电脑和网络故障60多次，完成网站群、人事系统等5台虚拟机迁移到新超融合平台。  完成教职工网上办事大厅流程变更和功能模块调整需求50多次， |
| 8 | 网络安全 | 做好日常和敏感时期的网络安全检查和值班工作，完成不少于两个系统的等保测评与安全设备及服务采购. | 制定应对方案，排除薄弱环节，安排人员值班，参加攻防演习，顺利完成杭州亚运会网络安全保障考验。  联合学生处开展“师生信息化素养提升工程——《网络安全法》普法宣传进校园”、“师生信息化素养提升工程——牢固树立网络安全意识”讲座；联合学生处、教务处、宣传部、各二级学院开展形式多样[“国家网络安全宣传周”活动](http://www.lszjy.com/2023/0922/c67a59921/page.htm" \o "\“网络安全为人民，网络安全靠人民\”——我校开展\“国家网络安全宣传周\”活动" \t "https://www.lszjy.com/site_xxysbglc/677/_blank)。  组建各重点部门和二级学院数据和网络安全员队伍，明确职责，9月20日，组织开展了全校“数据和网络安全专员业务能力培训”。  全年累计检查和分析APT攻击预警平台200多次，运维系统累计对内网50多台服务器提供运维服务进4000次；累计完成8次重大网络或服务器的故障处理工作。完成学工系统和大数据综合平台的等保测评 |
| 9 | 领导交办的其它工作 | 完成领导交办的其它工作 | [组织了首次学校“数字化改革与建设工作推进会](https://www.lszjy.com/2023/1228/c67a63151/page.htm" \o "数字化赋能职业教育——学校召开2023年度数字化改革与建设工作推进会" \t "https://www.lszjy.com/site_xxysbglc/677/_blank)”。  全年完成各类考试、活动监控、安检保障20次，网络视频会议保障任务15次。  完成运动场和第一报告的音响设备更新升级。 |