教学督导处

### 2023年目标责任制考核工作目标与任务自评表

| **类别** | **序号** | **职责或项目** | **具体目标、任务或措施** | **分值** | **完成**  **情况** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重点突破工作 | 1 | 以“发现问题，反映情况，提出建议，督促整改”为方针，围绕教学质量核心问题深入教学一线，开展调研，梳理问题。 | 1.通过听课、巡查校园、与师生谈话，督教督学。  2.将督教督学中发现的问题及时反馈给二级学院、相关部门。 | 20 | 1.通过听课、巡查校园、与师生谈话，发现问题。全年共听400余人次课，听课后及时与被听课教师的交流沟通；定期巡查校园，记录巡查情况。  2.将发现的问题及时反映给二级学院或相关部门。通过阶段性听课总结向分管领导汇报听课情况；将听课和巡查过程中发现的亮点和问题与二级学院、及相关职能部门交流沟通。 | 20 |
| 常规工作 | 2 | 组建校级课堂督导组 | 1.完成课堂教学督导小组的换届工作.  2.筛选听课对象。  3.分阶段有计划听课、评课、督课。  4.召开6次督导组工作会议。 | 24 | 1.完成课堂教学督导小组的换届工作，下学期因二级学院调整督导组也进行了调整。  2.共筛选出40余位听课对象，其中新教师23人。  3.分阶段有计划听课、评课、督课；  4.召开了6次督导组工作会议（24年1月）。 | 24 |
| 3 | 听课督课 | 每位组员至少完成20节课/每年的听课任务。 | 14 | 完成每位小组成员听10节课/半年的听课任务。 | 14 |
| 4 | 督查二级学院教学督导情况 | 督查二级学院在教学督导人员安排、督导机制体制的建设、督导人员听课开展情况。 | 10 | 督查二级学院在教学督导人员安排、督导机制体制的建设、督导人员听课的开展情况。 | 7 |
| 5 | 督查课堂教学情况，以及考试情况。 | 1每周至少一次.课前巡查教学场所（教室和实训场地），督查教师学生到课情况。  2.每周至少一次课中巡查教学场所督查教师学生上课情况。  3.期末考试期间，巡查考场，督查分院巡考情况、教师监考情况，以及学生考试纪律。  4.向二级学院、相关部门反馈巡查中发现的问题。 | 10 | 1.周二、周四第一节课，巡查教学场所（教室和实训场地），督查教师学生到课情况。  2.期末考试期间，巡查考场，督查分院巡课情况、教师监考情况，以及学生考试纪律。  3.及时向二级学院、教务处反馈巡查情况。 | 9 |
| 6 | 督查教学场所（教学楼、实验室、实训基地）。 | 1.不定时巡查校园、教学楼、实训场所等。  2.将发现的问题反馈给二级学院、相关部门。 | 8 | 不定时巡查校园、教学楼、实训场所等。  将发现的问题反馈给二级学院和相关部门。 | 7 |
| 7 | 部门材料归档 | 1.编整2022年部门档案。  2.平时注意收集部门资料。 | 6 | 完整收集整理部门资料。 | 6 |
| 8 | 领导交办的其它工作 | 完成领导交办的其它工作 | 8 | 推进智播课堂的使用，完成。 | 8 |
| 合 计 | | | | 100 | / | 95 |