教务处

2023年目标责任制考核工作目标与任务

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **职责或项目** | **具体目标、任务或措施** | **分值** | **完成情况** | **自评得分** |
| 重点突破工作 | 1 | 推进  双高校建设 | 1.按双高校建设各主要目标任务的时间表路线图，高质量完成高水平职业学校和专业群建设。  2.按提质培优承接项目的目标任务、责任人、时间节点等，按计划扎实推进。 | 30 | 完成 | 29 |
| 常规工作 | 2 | 深化  “三教”改革 | 持续推进教师教学创新团队建设；优化人才培养方案和课程标准，继续开展“有效学习课堂”认证，推动课堂革命；建立并执行教材每3年大修改调整一次，每年小修改调整一次的机制，推进新形态教材建设，加强教材选用管理。 | 10 | 完成 | 9 |
| 3 | 专业（群）  建设 | 以专业建设重点指标考核为抓手，进一步优化专业结构，全面提升专业建设水平。二级学院专业调整、更名，建设电子信息学院（半导体产业学院）增设专业2个（电气自动化技术、集成电路技术）；融合专业2个（国际经济与贸易、商务英语）；调整专业归属3个（电子信息工程技术、计算机网络技术、大数据技术）。 | 10 | 完成 | 10 |
| 4 | 课程思政建设 | 建设学校课程思政教学研究示范中心平台，上线课程思政说课、课程思政微课、课程思政优秀案例、理论研究论文等。 | 10 | 完成 | 10 |
| 5 | 状态数据采集质量年报  督导评估 | 高质量完成状态数据采集、质量年度报告、职业院校督导评估三大重点工作。 | 10 | 完成 | 10 |
| 6 | 教学管理  改革与优化 | 加强制度建设，促进教学管理科学化、规范化；进一步用好学习通的智慧管理功能，及时分析反馈教学情况，提高教学管理信息化水平；加强教学诊断与改进工作。 | 10 | 完成 | 10 |
| 7 | 考务工作 | 完成“3+2”选拔、提前招生、大学生英语等级、计算机等级及学校常规考试的组织工作，确保全年无责任事故。 | 10 | 完成 | 10 |
| 8 | 日常教学运行 | 通过强化日常教学巡查，期初、期中、期末教学检查，教学工作月例会等教学管理措施，确保教学运行正常有序。 | 10 | 完成 | 10 |
| 合 计 | | | | 100 | / | 98 |