**关于2017/18学年第一学期科研业绩分统计的通知**

各二级学院：

2017/18学年第一学期的科研业绩分统计工作开始了。请各二级学院将科研业绩统计表、科研业绩分数分配说明书、科研管理办法发送给教师填写，截止时间为2017年12月29日，过期不候。

1. 教师填写科研业绩统计表和分数分配表**电子稿时须同时上交证明材料原件与复印件到分院办公室**，分院办公室收齐简单审核后汇总交科研处（行政楼807郑媛处），同时上交证明材料复印件，原件经分院办公室审核后可还给老师。
2. 为减轻老师负担，本次科研业绩分统计与年底的科研年报统计合二为一，表格上有一些增设，并且有一些表格选项有固定下拉选项，请老师们根据情况选择，**不要改变这些选项。**另，统计表中的分数不用自己核算，由科研处统一核算。
3. **本学期的横纵向课题开题、结题、横向到账、专利情况统计表中已填写**，这是根据老师在科研处开题、结题的材料填写的，**这部分已填写的材料不需交证明材料。如有遗漏或错误的课题开题、结题请老师用红色填写，并交证明材料原件、复印件到分院办公室**。另，根据新的科研管理办法，学会课题一律不给分，因此学会课题不用上交。
4. 涉及到多人合作完成的科研课题、著作、教材、成果获奖等业绩分需分配，**请第一主持人务必填写业绩分分配表（交纸质稿并签字），否则分数将全部算给第一主持人**。
5. **12月29日之后如仍有科研成果，[请老师直接将统计表电子表发给郑媛174553293@qq.com](mailto:请老师直接将统计表电子表发给郑媛174553293@qq.com)，并将证明材料原件及复印件交至行政楼807郑媛处。**
6. 如有其它疑问或问题，可致电0578—2296339或13587199109（675109）询问郑媛。

**科研管理与地方合作处**

**2017.12.26**

**附件1:2017下科研分统计表**

**附件2：科研业绩分数分配表**