附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | BIM实训室 | | 管理员/电话 | 占陈文/15157820305 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 上完课电脑经常忘关机； 2. 上完课课座椅经常摆放不整齐； | | | 整改措施 | 1. 实训室打扫者每天注意电脑开关机情况； 2. 并认真打扫摆放课座椅。 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |

附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | 测量实训室 | | 管理员/电话 | 陈德标/13906788100 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 人员配备缺乏 2. 没有及时办理资产报废手续 3. 没有充电台 | | | 整改措施 | 1. 2021年拟招管理员1人，已列入学校计划。 2. 下学期初完成已报备资产清理，另新报废一批全站仪。 3. 已制作，2021年完成报销手续。 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |

附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | 机房（6#北203/204/205/207） | | 管理员/电话 | 阮日敏13884354014 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 没有仪器设备使用登记表（册） | | | 整改措施 | 整改措施：增加设备使用登记表 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |

附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | 力学综合实训室/建工实训场 | | 管理员/电话 | 吴飞/13867069279 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 仪器设备老化严重，维修不久后容易坏，利用率低（闲置） 2. 没有本实训室设备帐册 3. 没有实训室使用登记表（册） 4. 没有仪器设备使用登记表（册） 5. 有个别损坏的凳子没有及时办理资产报废手续 | | | 整改措施 | 整改措施：加强老旧设备的维护管理，待有条件逐步替换。 完善设备账册、使用等级手册等资料  及时办理资产报废手续 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |

附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | 木工实训室 | | 管理员/电话 | 卢海锋18157813101 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 没有仪器设备使用登记表（册） 2. 没有及时办理资产报废手续 | | | 整改措施 | 2021年3月及时办理资产报废手续。  木工实训室设备在一次教学单元中会多次使用，可以使用实训室使用登记表代替仪器设备使用登记表。 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |

附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | 摄影 | | 管理员/电话 | 潘小燕18805885606 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 实验仪器操作规程未上墙 2. 仪器设备利用率低（闲置） 3. 没有本实训室设备帐册 4. 没有实训室使用登记表（册） 5. 没有仪器设备使用登记表（册） | | | 整改措施 | 由于安排摄影课程的班级较少，仪器使用率较低。  制作设备账册和使用登记表。 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |

附件  **丽水职业技术学院仪器设备管理利用整改措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 建筑与设计学院 | 实训室 | 室内一体化 | | 管理员/电话 | 商宏/15057879282 |
| 存在问题 | 是否存在下列问题，请根据实际情况列出（不限于此）   1. 实训室卫生条件差 2. 设备摆放不整齐 3. 实验仪器操作规程未上墙 4. 没有实训室使用登记表（册） 5. 没有及时办理资产报废手续 | | | 整改措施 | 以降低采购和管理成本、提高利用率为目标，整改措施须具体并切实可行，明确整改完成时间和预期效果。 | | |
| 检查时间 | | | 2020年12月28日 | | | | |