**芜湖盛发物流有限公司招聘简章**

**公司简介**

芜湖盛发物流有限公司创建于2010年，经过7年多的发展，逐步确立了皖、浙、苏为核心的服务型物流企业，公司总部设在安徽省芜湖市，截止2017年5月在三省已经设立营业网点20余家，拥有运输车辆100多台，员工130多人，公司以“中国提速”为使命。凭借一流水平的运作体系和持续完善的服务网路。竭诚为广大客户提供安全、快捷、专业的服务。在激烈的市场竞争中打造出一家脱颖而出的品牌企业，实现公司的远大愿景。

我公司在飞速发展的同时，期待有更多的有志之士能够加盟到芜湖盛发物流有限公司，为公司注入源源不断的活力，为实现企业的远大目标而共同努力！

**职业院校、专科学院招聘岗位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位类别 | 专业 | 学历 | 工作地点 |
|  | 专业不限 |  | 宁波 |
| 人力资源 |  |  大专/职高 |
| 财务类 |  |  大专/职高 |
| 业务受理 |  |  大专/职高 |
|  |  |  |

**岗位说明：**

**试用期2个月：**

试用期基本工资：2500元，不购买五险。

任职要求：

1.职高及以上学历；

2.有大胆的想法，独立的思维和良好的学习能力；

3.良好的沟通协调能力, 较强的创新能力和分析能力

人力资源 ( 1 人)

岗位职责：

1.依据人力资源战略规划和年度人力资源需求计划，做好人才储备工作

2.协助建立公司人员招聘体系，根据公司人力资源需求，拟定公司年度招聘计划

3.负责公司招聘活动实施工作，包括各部门招聘需求的统计、招聘文稿的草拟、招聘活动的组织实施、接待引领新员工等工作

4.负责发放录用通知，及时办理录用人员的招用手续，签订劳动合同和岗位责任书，建立人事、职称档案

5.组织与公司各部门、分公司人员签订及续订劳动合同

6.协助建立畅通的沟通渠道，听取员工合理化建议，协助组织处理员工投诉和劳动争议

7.完成上级交办的其它临时性工作

任职要求：

1.大专.职高以上学历，专业不限；

2.具有一定的组织能力和团队凝聚力；

3.在校期间成绩优异，表现优秀。

财务统计 （ 2人）

岗位职责：

1.负责记好行政方面的财务总帐及各种明细帐目，并编制决算和其他方面有关报表；
2.审核原始凭证，要严格掌握开支范围和开支标准；
3.负责定期核对固定资产帐目；

任职要求：

1.经济类相关专业本科及以上学历；

2.保密意识强、说话严谨、做事细心；

3.有责任心,吃苦耐劳。

业务受理（ 4 人）

岗位职责：

1.写明受理日期.发货人.收货人详细联系资料；
2.核实货物.数量.质量的真实性；
3.注明运费的付款方式.是否中转.送货签回单；

任职要求：

1.管理类相关专业本科及以上学历；

2.有责任心、做事细心；

3.吃苦耐劳，具备良好的协调沟通能力。

**福利待遇**

1.职高第一年年薪3.5-4.5万（税后），大专第一年年薪4.5-5.5万（税后）；

2.提供住宿与工作餐，单休，节假日另行通知

**联系方式**

联系邮箱2324058551 @qq.com