

《商业会计实务》 课程标准

丽水职业技术学院
Lishui Polytechnic

课程名称	商业会计实务	学分	2	总学时	32
课程代码	Z62156	课程类型	B 理实一体化课		
授课对象	会计专业大二学生				
先修课程	基础会计、财务会计、成本核算与管理、税务会计	后续课程	1+X 考证		
课程设计团队成员： 会计信息化教研室全体成员					

1. 课程定位与设计思路

1. 1 课程定位

《商品流通企业会计》课程是会计电算化专业的专业课程，它是学生学完《基础会计》、《财务会计》等课程后进行行业会计教学的特色课程。目标是通过教师课堂讲授、实物演示、学生自主学习等方法，使学生初步掌握批发企业会计、零售企业会计及一些特殊业务核算的基本程序和基本方法、基本技能，培养学生熟练运用会计核算方法进行账务处理，编制会计报表，具备一定的会计核算的实操能力。

1. 2 设计思路

以培养学生的职业能力为重点，根据就业导向和中职应用人才培养规格的要求，通过召开专业指导委员会、访谈校友和一线会计人员，对岗位与能力进行调查，对岗位-典型工作任务-职业能力进行分析。

设计理念的出发点是抛弃传统的以教师为主体的灌输式教学方法，体现以教师为主导，学生为主体的学生自主学习的理念，会计工作任务为导向的教学方法，使学生在做中学，注重学生方法能力、社会能力、专业能力的培养，让学生在动手实践中理解、把握重要的专业知识，给学生一种拓展能力发展的空间。

在教学中积极探索校企合作共育高技能的人才培养模式。

2. 课程目标

2. 1 知识目标

- (1) 了解商品流通会计的概念、对象和特征；
- (2) 了解商品流转环节及商品流转核算方法；

- (3) 掌握数量进价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算;
- (4) 掌握批发企业发出商品成本的计算和成本的结转方法;
- (5) 掌握售价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算;
- (6) 掌握零售企业进销差价率的计算以及已销商品进价成本的计算和结转;
- (7) 了解进价金额核算的有关会计核算的内容;
- (8) 熟悉商品流通企业加工、代购、代销及出租商品的核算;
- (9) 掌握商品流通企业材料物资、低值易耗品、包装物的核算。

2. 2 能力目标

- (1) 能够规范的开展商品流通企业会计工作;
- (2) 能联系实际掌握批发企业会计核算的一般操做方法;
- (4) 能联系实际掌握农副产品购销的会计核算;
- (5) 能联系实际掌握零售企业会计核算的一般操做方法;
- (6) 能联系实际掌握鲜活商品业务的会计核算;
- (7) 能按要求正确核算商品流通企业的主要经济业务。

2. 3 素质目标

- (1) 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯;
- (2) 具备较强的团队协作和敬业精神;
- (3) 学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格;
- (4) 加强学生的职业道德意识, 全面提高学生的自身素质。

3. 教学内容

《商品流通企业会计》该课程具有很强的实践性, 教学过程中要求理论联系实际, 做到讲练结合。在课堂教学时间内安排适当数量的习题, 同时指导学生按时完成规定的作业, 以便学生巩固所学内容, 培养和训练学生的基本技能以及提高学生分析问题、解决问题的能力。有条件的情况下, 安排学生下企业参观, 熟悉利用其他有关信息来记账、算账、定期编制报表等知识, 以增加学生的感性认识。

按照学习领域课程的要求，设计了五个模块的教学内容。一．商品流通企业会计基本理论；二．批发企业的核算；三．零售企业的核算；四．其他业务的核算；五．商品流通企业会计报告的编制。课程以培养学生技能能力为重点设计，在掌握理论知识的前提下，设计能力项目训练。

详见附页：

学习模块、能力训练描述：

表 1

序号	学习模块	任务描述	知 识	能 力	素 质
1	商品流通企业会计基本理论	1. 认识商品流通企业会计 2. 熟悉商品交接方式及商品的一般程序 3. 掌握商品购入时间及入账价值	1. 商品购销的范围 2. 购销商品的交接方式 3. 商品流通企业的会计核算方法 4. 商品购进的一般业务程序 5. 商品购进的入账时间和入账价格	模拟商品流通企业环境结合案例分析、分析报告	加强职业道德意识，全面提高自身素质
2	批发企业的核算	能根据经济业务审核编制凭证	批发企业的主要经济业务、原始凭证及记账凭证的种类、填制、审核	模拟工作环境，运用实际会计资料完成实训中各种凭证的填制	培养认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯
3	零售企业的核算	能根据经济业务审核编制凭证	零售企业主要经济业务、原始凭证及记账凭证的种类、填制、审核	模拟工作环境，运用实际会计资料完成实训中各种凭证的填制	培养认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯
4	其他业务核算	能根据经济业务审核编制凭证	加工、代购、代销、出租商品、材料物资、低值易耗品、包装物等主要经济业务的核算	模拟工作环境，运用实际会计资料完成实训中各种凭证的填制	培养认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯

5	会 计 报 告 的 编 制	1. 根据资料, 编制企业资产负债表; 2. 根据资料, 编制企业利润表。	商品流通企业会计报表的编制方法	模拟工作环境, 运用实际会计资料编制资产负债表、利润表等会计报表	具备较强的团队协作和敬业精神
---	---------------	--	-----------------	----------------------------------	----------------

4. 教学设计

为使学生更好地学习本课程的教学内容, 确保教学目标的实现, 教师由原来的满堂讲授变为学生学习的设计者、组织、指导、咨询者, 是学生的良师益友, 使学生在轻松愉快中学习。

在教学方法上, 以行动导向教学法为主导, 采用多媒体教学, 同时对实践性强的学习模块采用讲授法、实践训练法, 任务驱动教学法、案例分析教学法、情境教学法、学生自主学习教学法等, 充分发挥学生的主体地位, 教师的主导作用, 以培养学生能力为主, 注重多方面能力的培养。

现将各学习情境的内容加以细化, 教学设计如下:

表 2 学习模块教学实施方案设计

学习模块 1		商品流通企业会计基本理论	
任务描述		1. 商品购销的范围; 2. 购销商品的交接方式; 3. 商品流通企业的会计核算方法; 4. 商品购进的一般业务程序; 5. 商品购进的入账时间和入账价格	
能力目标	方法能力	1. 自我学习商品流通企业会计的能力; 2. 熟悉流通行业、行业会计的特色; 3. 了解商品流转的关键环节, 把握核算方法; 4. 分析问题、解决问题的能力。	
	社会能力	1. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识; 2. 团结协作、与人沟通交流; 3. 严谨细致, 沉着冷静工作作风; 4. 良好的职业道德修养, 具有很强的守法意识。	
	专业能力	1. 了解流通企业含义、核算对象; 2. 掌握流通企业会计要素及特征; 3. 熟悉商品流转环节; 4. 熟悉商品流转核算方法; 5. 掌握商品流转种类; 6. 掌握商品交接货方式。	

教学资料		教材、参考教材、教学案例、学习任务单
教学环境	工具	多媒体、教学课件、常规教具
	教学方法与学习方法	教学方法：讲授法、引导问题教学法、案例教学法、任务驱动教学法等。 学习方法：自主学习法（小组讨论、学练结合）
	教学组织形式	集体授课 分组讨论 个别指导
考核与评价		课前提问、作业、测试。

学习模块 2		批发企业的核算	
任务描述		1. 了解批发企业商品的核算内容； 2. 掌握批发商品购进的核算； 3. 掌握批发商品销售的核算； 4. 掌握批发商品储存的核算	
能力目标	方法能力	1. 自我学习批发企业商品购销存核算的能力； 2. 识别能力； 3. 查阅资料、较强的逻辑思维能力； 4. 实际动手操作能力； 5. 分析问题、解决问题的能力。	
	社会能力	1. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 2. 团结协作、与人沟通交流； 3. 严谨细致，沉着冷静工作作风； 4. 良好的职业道德修养，有很强的守法意识。 5. 较强的语言表达能力。	
	专业能力	1. 熟练掌握批发企业购进环节的一般业务的会计核算； 2. 熟练掌握批发企业购进环节的特殊业务的会计核算； 3. 熟练掌握批发企业销售环节的一般业务核算； 4. 熟练掌握批发企业销售环节的特殊业务核算； 5. 能够进行批发企业发出商品成本的计算； 6. 熟练掌握批发企业储存环节的会计业务核算。	
教学资料		教材、参考教材、批发企业购进商品取得的各类原始凭证、各类型记账凭证、各类型会计账簿、教学任务单。	
教学环境	工具	多媒体、教学课件、常规教具、手工实训室	
	教学方法与学习方法	教学方法：讲授法、案例教学法、实践教学法、引导问题教学法、实物演示教学法、任务驱动教学法等。 学习方法：自主学习法（小组讨论、查阅资料、个别提问、学练结合）	
	教学组织形式	集体授课、 分组实训、 个别指导	

考核与评价	课前提问、作业、单元测试			
项目/子模块/任务				
任务一	批发企业商品购进的核算			
教学资料	教材	辅助教材	案例资料	实训资料 学习任务单

教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料,进行批发企业商品购进业务的会计处理能力。
知识目标		1. 同城购进、异地购进业务的核算; 2. 农产品、进口商品购进的核算; 3. 购进环节中商品溢余、短缺的核算; 4. 进货退价、补价、退出的核算; 5. 拒付货款、拒收商品的核算。
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、质疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考,仔细倾听,分组实训,对本次课内容归纳总结,认真完成课堂训练,可以个别提问
阶段成果		根据教师给定的资料,完成经济业务的会计处理任务。
任务二		批发企业商品销售的核算
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料,进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。
知识目标		1. 同城、异地销售业务的核算; 2. 直运商品销售的核算; 3. 预收账款销售商品的的核算; 4. 商品销售折扣与折让的核算; 5. 销售退回、退价、补价的核算; 6. 拒付货款与拒收商品的核算。
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、质疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考,仔细倾听,分组实训,对本次课内容归纳总结,认真完成课堂训练,可以个别提问

阶段成果	根据教师给定的资料，完成经济业务的会计处理任务。		
任务三	批发企业商品储存的核算		
教学资料	教材	辅助教材	案例资料 实训资料 学习任务单

教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料，进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。
知识目标		1. 库存商品明细账分类核算； 2. 发出商品成本的计算； 3. 发出商品成本的结转； 4. 储存阶段商品盘点和商品溢缺的核算。
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考，仔细倾听，分组实训，对本次课内容归纳总结，认真完成课堂训练，可以个别提问
阶段成果		根据教师给定的资料，完成经济业务的会计处理任务。

学习模块 3		零售企业的核算	
任务描述		1. 了解零售企业商品的核算内容； 2. 掌握零售商品购进的核算； 3. 掌握零售商品销售的核算； 4. 掌握零售商品储存的核算； 4. 掌握零售企业鲜活商品购销存的核算。	
能力目标	方法能力	1. 自我学习零售企业商品购销存核算的能力； 2. 识别能力； 3. 查阅资料、较强的逻辑思维能力； 4. 实际动手操作能力； 5. 分析问题、解决问题的能力。	
	社会能力	1. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 2. 团结协作、与人沟通交流； 3. 严谨细致，沉着冷静工作作风； 4. 良好的职业道德修养，有很强的守法意识。 5. 较强的语言表达能力。	
	专业能力	1. 认识零售企业的经营模式及会计核算特点； 2. 熟练掌握零售企业购进环节的会计业务的核算； 3. 熟练掌握零售企业销售环节的会计业务的核算； 4. 熟练掌握零售企业销售环节的商品进销差价的计算； 5. 熟练掌握零售企业储存环节的会计业务核算。	
教学资料		教材、参考教材、批发企业购进商品取得的各类原始凭证、各类型记账凭证、各类型会计账簿、教学任务单。	

教学环境	工具	多媒体、教学课件、常规教具、手工实训室			
	教学方法与学习方法	教学方法：讲授法、案例教学法、实践教学法、引导问题教学法、实物演示教学法、任务驱动教学法等。 学习方法：自主学习法（小组讨论、查阅资料、个别提问、学练结合）			
	教学组织形式	集体授课、 分组实训、 个别指导			
考核与评价		课前提问、作业、 单元测试			
项目/子模块/任务					
任务一		零售企业商品购进的核算			
教学资料		教材	辅助教材	案例资料	实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法			
能力目标		培养学生会根据资料,进行批发企业商品购进业务的会计处理能力。			
知识目标		1. 零售商品流通的特点和核算内容; 2. 同城购进、异地购进业务的核算; 3. 购进环节商品溢余和短缺的核算; 4. 购进环节包装物超重或减重的核算。			
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价			
	学生活动	认真思考,仔细倾听,分组实训,对本次课内容归纳总结,认真完成课堂训练,可以个别提问			
阶段成果		根据教师给定的资料,完成经济业务的会计处理任务。			
任务二		零售企业商品销售的核算			
教学资料		教材	辅助教材	案例资料	实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法			

能力目标	培养学生会根据资料,进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。
知识目标	1. 零售商品销售的业务程序; 2. 零售商品销售的核算; 3. 零售商品销售长短款的核算;

		4. 综合差价率算法; 5. 分类差价率算法; 6. 实际进销差价算法。
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考, 仔细倾听, 分组实训, 对本次课内容归纳总结, 认真完成课堂训练, 可以个别提问
阶段成果		根据教师给定的资料, 完成经济业务的会计处理任务。
任务三		零售企业商品储存的核算
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料, 进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。
知识目标		1. 库存商品明细账分类核算; 2. 储存阶段商品盘点和商品溢缺的核算; 3. 商品调价的核算; 4. 商品内部调拨的核算。
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考, 仔细倾听, 分组实训, 对本次课内容归纳总结, 认真完成课堂训练, 可以个别提问
阶段成果		根据教师给定的资料, 完成经济业务的会计处理任务。
任务四		零售企业鲜活商品购销存的核算
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料, 进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。
知识目标		1. 鲜活商品购进的核算; 2. 鲜活商品销售的核算; 3. 鲜活商品成本结转的核算; 4. 鲜活商品收入计算销项税额。

教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考，仔细倾听，分组实训，对本次课内容归纳总结，认真完成课堂训练，可以个别提问
阶段成果		根据教师给定的资料，完成经济业务的会计处理任务。

学习模块 4		其他业务的核算	
任务描述		1. 掌握加工业务的核算；2. 掌握代购业务的核算；3. 掌握代销业务的核算；4. 熟悉出租商品、材料物资的核算；4. 掌握周转材料的核算。	
能力目标	方法能力	1. 自我学习加工、代购、代销、出租、材料物资及周转材料核算的能力； 2. 识别能力； 3. 查阅资料、较强的逻辑思维能力； 4. 实际动手操作能力； 5. 分析问题、解决问题的能力。	
	社会能力	1. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 2. 团结协作、与人沟通交流； 3. 严谨细致，沉着冷静工作作风； 4. 良好的职业道德修养，有很强的守法意识。 5. 较强的语言表达能力。	
	专业能力	1. 掌握委托加工业务的会计核算； 2. 掌握委托代购、受托代购业务的会计核算； 3. 熟练掌握委托代销、受托代销业务的会计核算； 4. 熟悉出租商品、材料物资的核算； 5. 掌握低值易耗品、包装物的会计核算。	
教学资料		教材、参考教材、批发企业购进商品取得的各类原始凭证、各类型记账凭证、各类型会计账簿、教学任务单。	
教学环境	工具	多媒体、教学课件、常规教具、手工实训室	
	教学方法与学习方法	教学方法：讲授法、案例教学法、实践教学法、引导问题教学法、实物演示教学法、任务驱动教学法等。 学习方法：自主学习法（小组讨论、查阅资料、个别提问、学练结合）	

	教学组织形式	集体授课、 分组实训、 个别指导
考核与评价		课前提问、作业、 单元测试
项目/子模块/任务		
任务一		加工及代购商品的核算
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料,进行批发企业商品购进业务的会计处理能力。
知识目标		1. 委托加工商品业务的核算; 2. 委托代购商品业务的核算; 3. 受托代购商品业务的核算。
教学过程及手段	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价
	学生活动	认真思考,仔细倾听,分组实训,对本次课内容归纳总结,认真完成课堂训练,可以个别提问
阶段成果		根据教师给定的资料,完成经济业务的会计处理任务。
任务二		代销商品的核算
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法
能力目标		培养学生会根据资料,进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。
知识目标		1. 委托方代销商品以受托方作自购自销为结算方式的核算; 2. 委托方代销商品以受托方收取手续费为结算方式的核算; 3. 受托方代销商品作自购自销结算的核算; 4. 受托方代销商品以收取手续费结算的核算。
教学过程	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价

程 及 手 段	学 生 活 动	认真思考，仔细倾听，分组实训，对本次课内容归纳总结，认真完成课堂训练，可以个别提问		
阶段成果		根据教师给定的资料，完成经济业务的会计处理任务。		
任务三		出租商品、材料物资的核算		
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单		
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法		
能力目标		培养学生会根据资料，进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。		
知识目标		1. 出租商品的核算； 2. 材料物资的核算。		
教 学 过 程 及 手 段	教 师 活 动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价		
	学 生 活 动	认真思考，仔细倾听，分组实训，对本次课内容归纳总结，认真完成课堂训练，可以个别提问		
阶段成果		根据教师给定的资料，完成经济业务的会计处理任务。		
任务四		周转材料的核算		
教学资料		教材 辅助教材 案例资料 实训资料 学习任务单		
教学方法		指导教学法 案例教学法 小组讨论教学法 任务驱动教学法 归纳总结教学法		
能力目标		培养学生会根据资料，进行批发企业商品销售业务的会计处理能力。		
知识目标		1. 了解周转材料核算范围 2. 低值易耗品购进、领用、摊销的核算； 3. 包装物购进、领用、摊销的核算。		
教 学 过 程 及 手 段	教 师 活 动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论 教师评价		
	学 生 活 动	认真思考，仔细倾听，分组实训，对本次课内容归纳总结，认真完成课堂训练，可以个别提问		
阶段成果		根据教师给定的资料，完成经济业务的会计处理任务。		

学习模块 5		财务会计报告的编制	
任务描述		1. 了解财务会计报告的含义、编制的意义，报告的种类；2. 理解资产负债表、利润表的结构；3. 掌握资产负债表和利润表的编制方法。	
能力目标	方法能力	1. 自我学习能力； 2. 查阅资料、较强的逻辑思维能力； 3. 实际操作的能力； 4. 数据的分析和整理能力。.	
	社会能力	1. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 2. 团结协作、与人沟通交流； 3. 严谨细致，沉着冷静工作作风； 4. 良好的职业道德修养，有很强的守法意识。	
	专业能力	1. 能够根据资料编制资产负债表； 2. 能够根据资料编制利润表。	
教学资料		教材、 参考教材、资产负债表、利润表、网上材料、教学任务单、	
教学环境	工具	多媒体 教学课件 常规教具 资产负债表 利润表 实训资料	
	教学方法与学习方法	教学方法：案例教学法、实践教学法、引导问题教学法、实物演示教学法、任务驱动教学法等。 学习方法：自主学习法（小组讨论、查阅资料、个别提问、学练结合）	
	教学组织形式	集体授课 分组实训 个别指导	
考核与评价		课前提问、作业、可视化成果。	
任务一		编制资产负债表	
教学资料		主教材 参考教材 资产负债表 教学案例 实训资料	
教学方法		案例教学法、 小组讨论法、 演示教学法、 任务驱动法	
能力目标		能够根据资料，编制资产负债表的能力。	
知识目标		1. 资产负债表的含义、编制意义； 2. 资产负债表的结构； 3. 资产负债表的编制方法。	
教学过	教师活动	教师演示教学内容、进行学习指导、答疑解惑、引导问题、布置小组讨论； 教师布置教学案例学生分析讨论；教师点评。	

程及手段	学生活动	认真思考，仔细倾听，分组讨论，对本次课内容归纳总结，认真完成课堂训练，可以个别提问，由学生讨论完成课堂任务。		
阶段成果		资产负债表的成果展示。		
任务二		利润表的编制		
教学资料		主教材 参考教材 利润表 实训资料 教学案例		
教学方法		指导教学法 小组讨论教学法 实践教学法 任务驱动教学法		
能力目标		能够根据资料，编制利润表的能力。		
知识目标		1. 利润表的含义、编制意义； 2. 利润表的结构； 3. 利润表的编制方法。		
教学过程及手段	教师活动	教师布置任务、教师指导、辅导答疑、进行评价。		
	学生活动	分组讨论，完成课堂训练，可以个别提问，动手实践操作。		
阶段成果		利润表的成果展示		

5. 考核与评价

表 3 《商品流通企业会计》学习模块考核评价表

评分内容	评价目标	评分标准	评价方式	评价分值
批发企业 (数量进价核算法)	能够熟练进行批发企业购销存业务的账务处理。	回答问题是否正确； 作业是否认真 实训任务是否完成。	提问、作业、实训测试	40
零售企业 [售价核算法、进价核算法(鲜活商品)]	能够熟练进行零售企业购销存业务的账务处理。	回答问题是否正确； 作业是否认真 实训任务是否完成。	提问、作业、实训测试	35

其他业务 (加工、代购、 代销、出租、 材料物资及周 转材料)	能够完成加工、代购、 代销、出租、材料物 资及周转材料业务的 核算	回答问题是否 正确; 作业是否认真 实训任务是否 完成。	提问、作业、 实训测试	10
财务报表编制 (资产负债 表、利润表)	正确编制资产负债表 和利润表	回答问题是否 正确; 作业是否认真 实训任务是否 完成。	提问、作业、 实训测试	15
综合得分	100			

6. 实施建议

一、教材尽量选择:

- (1) 突出中职培养应用型人才的特点, 注重培养学生实践能力的教材。
- (2) 突出典型工作任务和会计工作过程的实用性教材。
- (3) 体现最新会计制度和准则的前沿教材。
- (4) 具有仿真性, 企业真实的业务资料教材。
- (5) 内容突出行业特点。
- (6) 实训资料的内容与会计实务相衔接的教材。

二、教学条件配备建议

本课程建议采用多媒教室, 教师应该根据最新的教材内容结合实际工作的需要, 制作必要的多媒体课件。同时, 结合实操的需要以及提高学生实际技能的需要, 运用手工实训室创设工作情景进行模拟实训, 让学生有感性的认识, 以促进学生的能动性, 从而提高实际技能操作能力。