**关于编制2019版人才培养方案配套课程标准的通知**

各专业教研室：

为保证2019版人才培养方案的顺利实施，实现既定人才培养目标，充分发挥课程标准对日常教学工作的指导作用，特组织此次课程标准的编写。

课程标准编写整体计划分为两个阶段，第一阶段是2019年暑期，第二阶段为2020年上半年。具体编写工作分为两个步骤，第一步是编写《基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》，第二步是编写课程标准。各课程标准由教研室主任组织有经验的教师编写，并最终审定。

第一阶段具体时间是：2019年8月22日前完成《基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》中第一学年各门课程知识点技能点分解；2019年11月30日前完成第一学年各门课程课程标准建设。

第二阶段具体时间另行通知。

附：1.课程标准编制第一阶段工作计划

2.《基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》及编制说明

3.课程标准编制说明及编制模板

2019年7月26日

附件1：课程标准编制第一阶段工作计划



附件2：《基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》及编制说明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程设置  教学内容  （教学大纲） | | | 第一学期 | | |
| 课程1 | 课程2 | … |
| 一级 | 二级 | 三级 | 必修 | 必修 | 必修 |
| 法律基础 | 法和法律 | 法和法律 |  |  |  |
|  | 法律关系的主体 | 主体种类 |  |  |  |
|  |  | 主体资格 |  |  |  |
|  | 法律关系的内容 | 法律关系的内容 |  |  |  |
|  | 法律关系的客体 | 法律关系的客体 |  |  |  |
|  | 法律事实之法律事件 | 法律事件 |  |  |  |
|  |  | 法律行为 |  |  |  |
|  | 法的形式与分类 | 法的主要形式 |  |  |  |
|  |  | 法律效力等级及其适用规则 |  |  |  |
|  |  | 法的分类 |  |  |  |
| 经济纠纷解决途径 | （经济）仲裁 | 适用范围 |  |  |  |
|  |  | 仲裁的基本原则 |  |  |  |
|  |  | 仲裁机构 |  |  |  |
|  |  | 仲裁协议 |  |  |  |
|  |  | 仲裁裁决 |  |  |  |
|  | 民事诉讼 | 审判制度 |  |  |  |
|  |  | 一般地域管辖 |  |  |  |
|  |  | 特殊地域管辖 |  |  |  |
|  |  | 专属管辖、共同管辖 |  |  |  |
|  |  | 协议管辖 |  |  |  |
|  |  | 诉讼时效的概念、适用范围、期间 |  |  |  |
|  |  | 诉讼时效的中止、中断 |  |  |  |
|  |  | 判决和执行 |  |  |  |
|  | 行政复议 | 行政复议的范围 |  |  |  |
|  |  | 申请和受理 |  |  |  |
|  |  | 行政复议机关 |  |  |  |
|  |  | 行政复议的决定 |  |  |  |
|  | 行政诉讼 | 行政诉讼适用范围 |  |  |  |
|  |  | 行政诉讼管辖 |  |  |  |
|  |  | 起诉和受理 |  |  |  |
|  |  | 审理和判决 |  |  |  |
|  | 法律责任 | 民事责任 |  |  |  |
|  |  | 行政责任 |  |  |  |
|  |  | 刑事责任 |  |  |  |
| 会计法律制度 | 会计法律制度概述 | 会计法律制度的适用范围、管理体制 |  |  |  |
|  | 会计核算与监督 | 会计核算的基本要求 |  |  |  |
|  |  | 会计核算的内容 |  |  |  |
|  |  | 会计年度、记账本位币 |  |  |  |
|  |  | 会计凭证 |  |  |  |
|  |  | 会计账簿 |  |  |  |
|  |  | 财务会计报告 |  |  |  |
|  |  | 账务核对及财产清查 |  |  |  |
|  | 会计档案 | 会计档案的概念与归档 |  |  |  |
|  |  | 会计档案的移交和利用 |  |  |  |
|  |  | 会计档案的保管期限 |  |  |  |
|  |  | 会计档案的鉴定和销毁 |  |  |  |
|  |  | 特殊情况下会计档案的处理 |  |  |  |
|  | 会计监督 | 单位内部会计监督 |  |  |  |
|  |  | 会计工作的政府监督 |  |  |  |
|  |  | 会计工作的社会监督 |  |  |  |
|  | 会计机构和会计人员 | 会计机构、代理记账 |  |  |  |
|  |  | 会计岗位设置要求 |  |  |  |
|  |  | 会计人员回避制度 |  |  |  |
|  |  | 会计工作交接 |  |  |  |
|  |  | 会计专业职务与会计专业技术资格 |  |  |  |
|  |  | 会计专业技术人员继续教育 |  |  |  |
|  |  | 总会计师 |  |  |  |
|  | 会计职业道德 | 会计法律与会计职业道德的联系与区别 |  |  |  |
|  |  | 会计职业道德的主要内容 |  |  |  |
|  | 违反会计法律制度的法律责任 | 违反会计法律制度的法律责任 |  |  |  |
| 支付结算法律制度 | 支付结算概述 | 支付结算概念、工具、原则 |  |  |  |
|  |  | 支付结算的基本要求 |  |  |  |
|  | 银行结算账户 | 银行结算账户的开立 |  |  |  |
|  |  | 银行结算账户的变更和撤销 |  |  |  |
|  |  | 基本存款账户 |  |  |  |
|  |  | 一般存款账户 |  |  |  |
|  |  | 专用存款账户 |  |  |  |
|  |  | 预算单位零余额账户 |  |  |  |
|  |  | 临时存款账户 |  |  |  |
|  |  | 异地银行结算账户 |  |  |  |
|  |  | 个人银行结算账户 |  |  |  |
|  |  | 银行结算账户的管理 |  |  |  |
|  | 票据 | 票据的概念与特征 |  |  |  |
|  |  | 票据权利的分类 |  |  |  |
|  |  | 票据权利的取得 |  |  |  |
|  |  | 票据权利的行使与保全 |  |  |  |
|  |  | 票据的挂失支付 |  |  |  |
|  |  | 票据的公示催告 |  |  |  |
|  |  | 票据的普通诉讼 |  |  |  |
|  |  | 票据权利时效 |  |  |  |
|  |  | 票据责任 |  |  |  |
|  |  | 出票 |  |  |  |
|  |  | 背书 |  |  |  |
|  |  | 承兑 |  |  |  |
|  |  | 保证 |  |  |  |
|  |  | 票据追索 |  |  |  |
|  |  | 银行汇票 |  |  |  |
|  |  | 商业汇票出票 |  |  |  |
|  |  | 商业汇票的承兑 |  |  |  |
|  |  | 票据信息登记与电子化 |  |  |  |
|  |  | 商业汇票的贴现 |  |  |  |
|  |  | 票据交易 |  |  |  |
|  |  | 商业汇票的到期处理 |  |  |  |
|  |  | 银行本票 |  |  |  |
|  |  | 支票 |  |  |  |
|  | 银行卡 | 银行卡的概念和分类 |  |  |  |
|  |  | 银行卡账户和交易 |  |  |  |
|  |  | 银行卡计息与收费 |  |  |  |
|  |  | 银行卡收单 |  |  |  |
|  | 网上支付 | 网上银行和第三方支付 |  |  |  |
|  | 结算方式和其他支付工具 | 汇兑 |  |  |  |
|  |  | 托收承付 |  |  |  |
|  |  | 委托收款 |  |  |  |
|  |  | 国内信用证 |  |  |  |
|  |  | 预付卡 |  |  |  |
|  | 结算纪律与法律责任 | 结算纪律 |  |  |  |
|  |  | 法律责任 |  |  |  |
| 增值税法律制度 | 税收法律制度概述 | 税收与法律关系 |  |  |  |
|  |  | 税法要素 |  |  |  |
|  | 纳税义务人 | 小规模纳税人 |  |  |  |
|  |  | 一般纳税人 |  |  |  |
|  | 征税范围 | 传统增值税征税项目 |  |  |  |
|  |  | 交通运输服务 |  |  |  |
|  |  | 邮政服务 |  |  |  |
|  |  | 电信服务 |  |  |  |
|  |  | 建筑服务 |  |  |  |
|  |  | 金融服务 |  |  |  |
|  |  | 现代服务 |  |  |  |
|  |  | 生活服务 |  |  |  |
|  |  | 销售无形资产 |  |  |  |
|  |  | 销售不动产 |  |  |  |
|  |  | 进口货物 |  |  |  |
|  |  | 非经营活动的界定 |  |  |  |
|  |  | 视同销售货物行为 |  |  |  |
|  |  | 混合销售和兼营 |  |  |  |
|  |  | 不征收增值税项目 |  |  |  |
|  | 税率和征收率 | 增值税税率 |  |  |  |
|  |  | 增值税征收率 |  |  |  |
|  | 销售额的确定 | 一般销售方式下销售额的确定 |  |  |  |
|  |  | 特殊销售方式下销售额的确定 |  |  |  |
|  |  | 视同销售货物的销售额的确定 |  |  |  |
|  |  | 包装物押金 |  |  |  |
|  |  | 营改增行业销售额的确定 |  |  |  |
|  | 进项税 | 准予抵扣的进项税额 |  |  |  |
|  |  | 不得抵扣的进项税额 |  |  |  |
|  |  | 扣减进项税额 |  |  |  |
|  |  | 转增进项税额 |  |  |  |
|  | 应纳税额的计算 | 一般计税方法应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 简易计税方法应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 进口货物应纳税额的计算 |  |  |  |
|  | 税收优惠 | 《暂行条例》下的免税项目 |  |  |  |
|  |  | 营改增中的免征项目 |  |  |  |
|  |  | 营改增中的增值税即征即退 |  |  |  |
|  |  | 营改增中扣减增值税规定 |  |  |  |
|  |  | 营改增中跨境行为免征规定 |  |  |  |
|  |  | 起征点 |  |  |  |
|  |  | 小微企业免税规定 |  |  |  |
|  | 征收管理 | 纳税义务发生时间 |  |  |  |
|  |  | 纳税地点和纳税期限 |  |  |  |
|  | 增值税专用发票使用规定 | 专用发票的领购 |  |  |  |
|  |  | 专用发票的使用管理 |  |  |  |
| 消费税 | 纳税义务人 | 纳税义务人 |  |  |  |
|  | 征税范围 | 生产应税消费品 |  |  |  |
|  |  | 委托加工应税消费品 |  |  |  |
|  |  | 零售应税消费品 |  |  |  |
|  |  | 批发应税消费品 |  |  |  |
|  |  | 进口应税消费品 |  |  |  |
|  | 税目 | 税目 |  |  |  |
|  | 税率 | 税率 |  |  |  |
|  | 应纳税额的计算 | 直接对外销售应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 自产自用应纳消费税的计算 |  |  |  |
|  |  | 受托方代收代缴消费税的计算 |  |  |  |
|  |  | 进口环节应纳消费税的计算 |  |  |  |
|  |  | 已纳消费税的扣除 |  |  |  |
|  |  | 消费税的征收管理 |  |  |  |
| 企业所得税法律制度 | 纳税义务人 | 纳税义务人 |  |  |  |
|  | 征税对象 | 征税对象 |  |  |  |
|  | 应纳税所得额的计算 | 收入类别 |  |  |  |
|  |  | 收入确认的时间 |  |  |  |
|  |  | 特殊销售方式下收入金额的确认 |  |  |  |
|  |  | 不征税收入和免税收入 |  |  |  |
|  |  | 税前扣除项目 |  |  |  |
|  |  | 三项经费扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 保险费扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 借款费用、利息费用扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 公益性捐赠扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 业务招待费扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 广告费和业务宣传费扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 其他扣除标准 |  |  |  |
|  |  | 不得扣除项目 |  |  |  |
|  |  | 亏损弥补 |  |  |  |
|  |  | 非居民企业的应纳税所得额 |  |  |  |
|  | 资产税务处理 | 固定资产 |  |  |  |
|  |  | 生产性生物资产 |  |  |  |
|  |  | 无形资产 |  |  |  |
|  |  | 长期待摊费用 |  |  |  |
|  |  | 投资资产、存货 |  |  |  |
|  |  | 资产损失 |  |  |  |
|  | 企业所得税应纳税额的计算 | 企业所得税应纳税额的计算 |  |  |  |
|  | 税收优惠 | 加计扣除 |  |  |  |
|  |  | 加速折旧 |  |  |  |
|  |  | 抵扣应纳税所得额 |  |  |  |
|  |  | 抵免税额 |  |  |  |
|  |  | 其他优惠政策 |  |  |  |
|  | 征收管理 | 征收管理 |  |  |  |
| 个人所得税法律制度 | 纳税人和所得来源的确定 | 纳税人 |  |  |  |
|  |  | 纳税义务 |  |  |  |
|  |  | 所得来源的确定 |  |  |  |
|  | 应税所得项目 | 工资薪金所得 |  |  |  |
|  |  | 劳务报酬所得 |  |  |  |
|  |  | 稿酬所得 |  |  |  |
|  |  | 特许权使用费所得 |  |  |  |
|  |  | 经营所得 |  |  |  |
|  |  | 利息、股息、红利所得 |  |  |  |
|  |  | 财产租赁所得 |  |  |  |
|  |  | 财产转让所得 |  |  |  |
|  |  | 偶然所得 |  |  |  |
|  | 应纳税额的计算 | 税率 |  |  |  |
|  |  | 专项附加扣除 |  |  |  |
|  |  | 其他费用扣除规定 |  |  |  |
|  |  | 综合所得应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 经营所得应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 利息、股息、红利所得应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 财产租赁所得应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 财产转让所得应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 偶然所得应纳税额的额计算 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额计算的其他规定 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额计算的特别规定 |  |  |  |
|  | 税收优惠 | 免税项目 |  |  |  |
|  |  | 减税项目 |  |  |  |
|  |  | 暂免征项目 |  |  |  |
|  | 征收管理 | 纳税申报 |  |  |  |
|  |  | 纳税期限 |  |  |  |
| 其他税收法律制度 | 房产税法律制度 | 纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 计税依据 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 契税法律制度 | 纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 计税依据 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 土地增值税法律制度 | 纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 应税收入的确定 |  |  |  |
|  |  | 新建房地产扣除项目及金额 |  |  |  |
|  |  | 旧房及建筑物的扣除金额 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 城镇土地使用税法律制度 | 纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 计税依据 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 车船税法律制度 | 纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 计税依据 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 印花税法律制度 | 纳税人 |  |  |  |
|  |  | 征税范围 |  |  |  |
|  |  | 计税依据 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 资源税法律制度 | 纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 计税依据 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 征收管理 |  |  |  |
|  | 关税法律制度 | 关税纳税人和课税对象 |  |  |  |
|  |  | 关税税率 |  |  |  |
|  |  | 进口货物的完税价格 |  |  |  |
|  |  | 出口货物的完税价格 |  |  |  |
|  |  | 关税应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 关税税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 关税征收管理 |  |  |  |
|  | 环境保护税 | 环境保护税纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 环境保护税应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 环境保护税税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 环境保护税征收管理 |  |  |  |
|  | 车辆购置税 | 车辆购置税纳税人和征税范围 |  |  |  |
|  |  | 车辆购置税计税依据 |  |  |  |
|  |  | 车辆购置税应纳税额的计算 |  |  |  |
|  |  | 车辆购置税税收优惠 |  |  |  |
|  |  | 车辆购置税征收管理 |  |  |  |
|  | 其他小税种 | 城建税和教育费附加 |  |  |  |
|  |  | 耕地占用税 |  |  |  |
|  |  | 烟叶税 |  |  |  |
|  |  | 船舶吨税 |  |  |  |
| 税收征收管理法律制度 | 税务管理 | 税务登记 |  |  |  |
|  |  | 账簿和凭证管理 |  |  |  |
|  |  | 发票的类型和适用范围 |  |  |  |
|  |  | 发票的开具和使用 |  |  |  |
|  |  | 纳税申报 |  |  |  |
|  |  | 涉税专业服务 |  |  |  |
|  | 税款征收与税务检查 | 税款征收方式 |  |  |  |
|  |  | 应纳税额的核定与调整 |  |  |  |
|  |  | 税款征收措施 |  |  |  |
|  |  | 税务检查 |  |  |  |
|  | 税务行政复议 | 税务行政复议范围 |  |  |  |
|  |  | 税务行政复议管辖 |  |  |  |
|  |  | 税务行政复议申请与受理 |  |  |  |
|  |  | 税务行政复议审查和决定 |  |  |  |
|  | 税收法律责任 | 违反税务管理规定的法律责任 |  |  |  |
|  |  | 逃税、偷税、抗税和骗税的法律责任 |  |  |  |
| 劳动合同法律制度 | 劳动关系与劳动合同 | 劳动关系与劳动合同 |  |  |  |
|  | 劳动合同的订立 | 订立的主体 |  |  |  |
|  |  | 劳动关系建立的时间 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同订立的形式 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同的效力 |  |  |  |
|  | 劳动合同的主要内容 | 劳动合同期限 |  |  |  |
|  |  | 工作时间 |  |  |  |
|  |  | 休息和休假 |  |  |  |
|  |  | 劳动报酬 |  |  |  |
|  |  | 试用期 |  |  |  |
|  |  | 服务期 |  |  |  |
|  |  | 保守商业秘密和竞业限制 |  |  |  |
|  | 劳动合同的履行和变更 | 劳动合同的履行 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同的变更 |  |  |  |
|  | 劳动合同的解除和终止 | 协商解除 |  |  |  |
|  |  | 劳动者单方面解除 |  |  |  |
|  |  | 用人单位单方面解除 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同的终止 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同解除和终止的限制性规定 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同解除和终止的经济补偿 |  |  |  |
|  |  | 劳动合同解除和终止的法律后果及双方义务 |  |  |  |
|  | 集体合同和劳务派遣 | 集体合同 |  |  |  |
|  |  | 劳务派遣 |  |  |  |
|  | 劳动调解 | 劳动调解 |  |  |  |
|  | 劳动仲裁 | 劳动仲裁管辖 |  |  |  |
|  |  | 劳动仲裁的申请和受理 |  |  |  |
|  |  | 劳动仲裁的开庭和裁决 |  |  |  |
|  |  | 劳动仲裁的执行 |  |  |  |
|  | 劳动诉讼 | 劳动诉讼 |  |  |  |
| 社会保险法律制度 | 基本养老保险 | 基本养老保险的覆盖范围 |  |  |  |
|  |  | 职工基本养老保险费的缴纳 |  |  |  |
|  |  | 职工基本养老保险享受条件和待遇 |  |  |  |
|  | 基本医疗保险 | 基本医疗保险的覆盖范围 |  |  |  |
|  |  | 职工基本医疗保险费的缴纳 |  |  |  |
|  |  | 职工基本医疗费用的结算 |  |  |  |
|  |  | 医疗期 |  |  |  |
|  | 工伤保险 | 工伤保险费的缴纳和工伤保险基金 |  |  |  |
|  |  | 工伤的认定和劳动能力鉴定 |  |  |  |
|  |  | 工伤保险待遇 |  |  |  |
|  |  | 工伤保险待遇负担 |  |  |  |
|  |  | 工伤保险特别规定 |  |  |  |
|  | 失业保险 | 失业保险费的缴纳 |  |  |  |
|  |  | 失业保险待遇 |  |  |  |
|  | 社会保险费征缴与管理 | 社会保险费征缴与管理 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

编制说明：

1、本表课程是指2019版人才培养方案中的专业课程，包括必修课程和选修课程；

2、教学内容一级、二级对应章、节或项目、任务或学习模块、学习单元；

3、教学内容三级对应具体的知识点（技能点），建议以讲解时长为5-10分种为标准进行划分，知识点（技能点）名称符合行业/学科习惯。

4、属于某门课程的知识点（技能点）在纵横交叉处画√，在课程汇总时，对于知识点（技能点）有交叉的地方（某门课程与其他课程教学内容相交处）画△；

5、对知识点（技能点）有交叉的地方，在编制课程标准时要协调安排；

6、本表设计目的主要是教学内容有交叉的课程分析使用。

附件3：编制说明及课程标准模板

**（一）编制说明**

1、课程代码：根据2019版人才培养方案填写

2、课程性质：写明是必修还是选修，并写明是本专业四维中的哪一类，如《会计信息化》课程类型是“必修工具类”，如难以对应上本专业的四个维度中任何一个，也可统一为“拓展类”，如“选修拓展类”

3、课程类型：纯理论课填写A，理实一体化的填写B，纯实践类课程填写C

4、参考学时：根据2019版人才培养方案填写。如果学时不能满足任课教师在《基于基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》所列全部知识点（技能点），由专业负责人协调课程间教学内容，以完成全部教学任务。（这两学时可能不一样，一个教研室主任在编制人才培养方案时设定的课时，一个是教师根据教学内容估算的课时，如果不一致，教研室要组织教学团队充分论证，并研讨解决处理方案，以便指导教学实施）

5、适用对象：专业+生源来源，如会计专业职高生源、会计专业普高生源、会计专业3+2生源；如不分生源可只填写专业，如会计专业、理财专业

6、学分：根据2019版人才培养方案填写

7、课程性质：明确课程的性质，概括地阐明课程的基本理念，提出课程设计的基本思路；课程在专业课程体系中的地位，在职业能力培养体系中的地位，本课程与前续后续课程的联系，并简要说明课程教学特点、教法与学法。

8、课程目标：提出课程的总体目标和课程单元（一级）的能力目标、知识目标、素质目标；主要写掌握哪些应用技术知识，解决哪些问题，训练哪些能力，会做什么事情。

9、教学内容与学时分配

用尽可能清晰,便于了解,可操作的行为动词从知识与技能、过程与方法和情感、态度与价值观三个方面进行描述; 一般以三级（模块/单元）为单位来写，以便可以形成教学简案。

（1）教学内容：一级、二级、三级与《基于基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》相同；

（2）课时：根据三级知识点技能点讲（面）授时间，加上课堂讨论、练习等确定课时（不需要精确估算，可以按照日常教学习惯和教学特点进行估算，做为参考学时）。普通教室上课（或理实一体化课程）建议1:1配置讲授与练习时间，实训实践课等可单独估算练习时间，建议根据教学经验估算或按录视频时间估算（时间可按讲义稿300字/分钟时间估算）。

（3）教学目标：不需要每个知识点（技能点）全部涵盖三个目标，根据教学内容，写明“理解…”、“了解…”、“掌握…”、“能…”、“会…”、……。

10、考核方案与考核标准

包括但不限于以下内容：考核内容构成、比重、考核形式、平台等。建议写明本课程如何评价，如是否采取教考分离、是否有技能考核（如有要写明采用什么方式，使用什么平台，题库如何建设）等。教学组织形式应与课程教学目标一致。如是考证课，应突出如何强化学生考证练习；如是理实一体的课程，应分别理论考核和技能考核表述考核方式。是否有对应相应的技能过关项目。考核过程以及各考核所占比例等等。

11、教学资源（含教材、教学场所、实训软件与耗材）

（1）教材推荐：尽可能推荐3本教材，关键是出版社、作者、是否规划教材，以方便未来选用教材时可以搜索相关出版社或作者。按推荐顺序填写，没有配套辅助教材的可以填无，如近几年有使用过该教材请在备注在写明，最好写明使用年份。

（2）教学场所

暂不考虑实际上是否能安排出，只考虑是否有必要，根据教学内容填写，如普通教室或有XX软件的机房、线上学习需要的软硬件等等。

（3）实训软件与耗材

没有的，本项目可以删除

12、教师能力要求

简要表述承担该课程的教师能力要求。

13、主要参考资料

（1）参考书目：

填写除主教材外推荐参考书（主要对应教师手册上主要参考书目、版本），格式建议如下：

[1]XXX，XXX.书名[M].大连：大连理工大学出版社,2010.

[2]XXX.书名[M].北京：高等教育出版社,2008.

（2）推荐相关网站

推荐与本课程直接相关的优秀学习网站，格式案例如下：

1.大连理工大学“工程制图”国家精品课程网站：

http://graphics.dlut.edu.cn

2.深圳大学“工程图学”国家精品课程网站：

http://jingpin.szu.edu.cn/gongcheng/homepage.shtml

14、其他说明

根据需要补充说明，如：

课程实施建议：前后课程如何衔接，如本课程学习是在前置课程基础上进行的，需要写明对前置课程学习内容学生是否掌握采用何种方式了解，对不达标学生采取何种措施解决。

相关前置课程学习内容：只填写前置课程相关学习内容，最好能对应上《基于课程的专业知识点技能点分解矩阵》中相关课程的三级教学内容。对于中职（职高）学生应了解其相关专业学习情况。

以及课程是单学期课程还多学期课程，等等。

如果没有特别需要说明的，本部分也可省略。

（二）课程标准模板

详见下页

# 《经济法》课程标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码： | Z6203603、Z6203604 | 课程类型： | B |
| 课程性质： | 必修 | 参考学时： | 192 |
| 适用对象： | 会计专业 | 学分： | 12 |
| 执 笔 人： | 李邦帅 | 审 定 人： |  |

一、课程性质

《经济法》是高等职业院校会计专业开设的一门专业课必修课，是会计专业学生考取助理会计师的一门必考科目。本课程以初级会计师专业资格考试大纲和相关教材为标准，以市场经济活动中最普遍适用的法律规则为内容，涵盖了民法、诉讼法、劳动合同法、社会保险法、会计法、支付结算、税法等重要法律制度。该课程是一门理论性与实用性相结合的课程，不仅能为会计专业学生通过初级会计专业技术资格考试奠定坚实基础，并对于非法律专业的高职会计专业学生知法、守法、用法有着极为重要的指导意义。该课程对接会计专业人才培养目标，面向会计、税务、审计、管理等岗位，掌握相关法律的基本理论和业务技能，并为后续税务会计、管理会计等课程的学习奠定坚实基础。本课程主要采用线上线下混合教学和学习方法。

二、课程目标

通过本课程学习，使学生对经济法体系有较全面的理解，掌握法的基础知识，熟悉经济纠纷解决的途径；掌握会计法律制度的相关规定，熟悉会计职业道德；掌握银行结算账户的相关规定，正确填制和使用票据，熟悉银行卡等其他结算方式的使用规定；掌握劳动合同法和社会保险法的主要规定，能正确签订合格的劳动的合同，维护自己的合法权益；理解主要税种的含义及征税范围，掌握主要税种应纳税金的计算方法，了解主要税种相关法规规定；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种，会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；掌握税收征收管理法的相关规定。通过本课程的学习，提高学生的学习能力、职业能力、合作能力以及创新能力，使学生拥有诚实守信、遵纪守法的品质，具有良好的职业道德。同时，通过本课程的学习，让学生具备参加助理会计师《经济法基础》科目考试的能力。

三、教学内容与学时分配

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | | | 教学目标 | 参考学时 | |
| 一级 | 二级 | 三级 | 讲授 | 练习 |
|  | 法律基础 | 法和法律 | 法和法律 | 掌握法的本质；掌握法的特征 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 法律关系的主体 | 主体种类 | 识记法律关系主体的种类； | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 主体资格 | 掌握权力能力和行为能力、刑事责任能力 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 法律关系的内容 | 法律关系的内容 | 掌握权力和义务的关系 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 法律关系的客体 | 法律关系的客体 | 掌握物、非物质财富、人身、人格和行为的内容 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 法律事实之法律事件 | 法律事件 | 理解法律事件的概念；正确判断相对事件和绝对事件 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 法律行为 | 掌握法律事件和法律行为的区别；识记法律行为的种类 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 法的形式与分类 | 法的主要形式 | 识记法律的主要形式以及制定机关 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 法律效力等级及其适用规则 | 掌握法的效力等级；掌握法律规定不一致时的适用规则 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 法的分类 | 识记法的分类 | 5分钟 | 5分钟 |
|  | 经济纠纷解决途径 | （经济）仲裁 | 适用范围 | 掌握经济仲裁的适用范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 仲裁的基本原则 | 正确理解仲裁的基本原则 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 仲裁机构 | 掌握仲裁机构的性质以及设置 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 仲裁协议 | 识记仲裁协议的内容；掌握仲裁协议的效力 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 仲裁裁决 | 掌握仲裁裁决流程的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 民事诉讼 | 审判制度 | 掌握审判制度的基本规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 一般地域管辖 | 掌握一般地域管辖的基本规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 特殊地域管辖 | 识记10种特殊地域管辖的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 专属管辖、共同管辖 | 掌握专属管辖的规定；掌握共同管辖法院管辖的确定原则 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 协议管辖 | 识记协议管辖可以协议的法院 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 诉讼时效的概念、适用范围、期间 | 掌握诉讼时效的概念和期间规定；识记诉讼时效的适用范围 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 诉讼时效的中止、中断 | 理解诉讼时效中止和中断的情形；掌握中止和中断情形下诉讼时效期间的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 判决和执行 | 掌握调解、判决和执行的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 行政复议 | 行政复议的范围 | 掌握行政复议的适用范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 申请和受理 | 掌握复议申请和受理的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 行政复议机关 | 掌握复议机关的确定原则 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 行政复议的决定 | 掌握行政复议决定的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 行政诉讼 | 行政诉讼适用范围 | 掌握行政诉的讼适用范围 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 行政诉讼管辖 | 掌握行政诉讼的级别管辖和地域管辖 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 起诉和受理 | 掌握行政诉讼的起诉和受理的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 审理和判决 | 掌握审理和判决的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 法律责任 | 民事责任 | 识记民事责任的种类 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 行政责任 | 识记行政责任的种类 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 刑事责任 | 识记民事责任的种类和期限 | 10分钟 | 10分钟 |
|  | 会计法律制度 | 会计法律制度概述 | 会计法律制度的适用范围、管理体制 | 了解会计法律制度的适用范围、管理体制 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 会计核算与监督 | 会计核算的基本要求 | 掌握会计核算的基本要求 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 会计核算的内容 | 了解会计核算的内容 | 6分钟 | 6分钟 |
|  |  |  | 会计年度、记账本位币 | 掌握会计年度和记账本位币的规定 | 2分钟 | 2分钟 |
|  |  |  | 会计凭证 | 掌握原始凭证和记账凭证填制的基本要求 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 会计账簿 | 了解会计账簿的种类；掌握登记会计账簿的基本要求 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 财务会计报告 | 了解财务会计报告的构成；掌握财务会计报告对外提供的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 账务核对及财产清查 | 了解账务核对及财产清查的规定 | 2分钟 | 2分钟 |
|  |  | 会计档案 | 会计档案的概念与归档 | 了解会计档案的概念；掌握会计档案归档的规定 | 2分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 会计档案的移交和利用 | 掌握会计档案移交和利用的基本规定 | 8分钟 | 8分钟 |
|  |  |  | 会计档案的保管期限 | 识记会计档案的保管期限 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 会计档案的鉴定和销毁 | 掌握会计档案鉴定和销毁的基本规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 特殊情况下会计档案的处理 | 掌握特殊情况下会计档案的处理方法 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 会计监督 | 单位内部会计监督 | 掌握单位内部监督的要求；掌握内部控制的原则和措施 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 会计工作的政府监督 | 了解政府监督的概念；掌握政府监督的主要内容 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 会计工作的社会监督 | 了解社会监督的概念；掌握审计报告的基本规定 | 15分钟 | 15分钟 |
|  |  | 会计机构和会计人员 | 会计机构、代理记账 | 掌握会计机构的设置规定；掌握代理记账的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 会计岗位设置要求 | 掌握会计岗位设置的基本规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 会计人员回避制度 | 掌握会计人员回避制度的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 会计工作交接 | 掌握会计工作交接的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 会计专业职务与会计专业技术资格 | 掌握会计专业职务与会计专业技术资格的规定 | 10分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 会计专业技术人员继续教育 | 掌握会计专业技术人员继续教育的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 总会计师 | 掌握总会计师的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 会计职业道德 | 会计法律与会计职业道德的联系与区别 | 掌握会计法律与会计职业道德的联系与区别 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 会计职业道德的主要内容 | 识记会计职业道德的主要内容 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 违反会计法律制度的法律责任 | 违反会计法律制度的法律责任 | 识记违反会计法律制度的法律责任 | 10分钟 | 10分钟 |
|  | 支付结算法律制度 | 支付结算概述 | 支付结算概念、工具、原则 | 了解支付结算的概念；识记支付结算的工具；了解支付结算的原则 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 支付结算的基本要求 | 掌握支付结算的基本要求 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 银行结算账户 | 银行结算账户的开立 | 掌握银行结算账户的分类、开立程序和要求 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 银行结算账户的变更和撤销 | 识记银行结算账户变更和撤销的情形；掌握银行结算账户变更和撤销的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 基本存款账户 | 了解基本存款账户的开户资格；了解开户证明文件；掌握基本存款账户的使用规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 一般存款账户 | 了解一般存款账户的概念、开户证明文件；掌握一般存款账户的使用规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 专用存款账户 | 了解专用存款账户的概念、适用范围、开户证明文件；掌握专用存款账户的使用规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 预算单位零余额账户 | 掌握预算单位零余额账户的使用规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 临时存款账户 | 了解临时存款账户的概念、开户证明文件；掌握临时存款账户的使用规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 异地银行结算账户 | 了解异地银行结算账户的概念、适用范围、开户证明文件 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 个人银行结算账户 | 掌握个人银行结算账户的分类以及各自的功能；掌握开户方式；了解开户证明文件以及个人银行结算账户的使用 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 银行结算账户的管理 | 掌握银行结算账户的管理规定 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  | 票据 | 票据的概念与特征 | 了解票据的概念；掌握票据的当事人以及功能和特征 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 票据权利的分类 | 掌握付款请求权和追索权的概念 | 10分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 票据权利的取得 | 掌握票据权利取得的条件 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 票据权利的行使与保全 | 掌握按期提示和依法证明的相关规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 票据的挂失支付 | 掌握挂失支付的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 票据的公示催告 | 掌握公示催告的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 票据的普通诉讼 | 掌握票据权利丧失后普通诉讼的相关规定 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 票据权利时效 | 掌握票据权利时效期间 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 票据责任 | 了解票据债务人的义务；掌握票据的抗辩 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 出票 | 了解票据出票的基本要求；掌握票据记载事项 | 10分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 背书 | 掌握背书的种类、记载事项、效力；掌握背书的特别规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 承兑 | 掌握承兑的程序 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 保证 | 掌握保证人资格；掌握保证的记载事项、保证责任和效力 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 票据追索 | 了解追索的情形；掌握被追索人的确定、追索的内容以及追索的行使 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 银行汇票 | 掌握银行汇票的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 商业汇票出票 | 掌握商业汇票出票人资格、记载事项 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 商业汇票的承兑 | 掌握商业汇票的承兑规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 票据信息登记与电子化 | 掌握票据信息登记与电子化 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 商业汇票的贴现 | 掌握贴现的基本规定、贴现利息的计算和贴现的收款 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 票据交易 | 掌握转贴现、质押式回购和买断式回购 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 商业汇票的到期处理 | 掌握票据到期后偿付顺序、提示付款的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 银行本票 | 掌握银行本票的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 支票 | 掌握支票的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 银行卡 | 银行卡的概念和分类 | 识记银行卡的分类 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 银行卡账户和交易 | 掌握银行卡的交易规则 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 银行卡计息与收费 | 掌握银行卡计息和收费的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 银行卡收单 | 了解银行卡收单的概念；掌握银行卡收单业务的管理规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 网上支付 | 网上银行和第三方支付 | 了解网上银行和第三方支付的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 结算方式和其他支付工具 | 汇兑 | 掌握办理汇兑的程序 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 托收承付 | 掌握托收承付的适用范围和程序 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 委托收款 | 了解委托收款的适用范围；掌握委托收款的程序 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 国内信用证 | 掌握信用证业务当事人；掌握办理国内信用证的基本程序 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 预付卡 | 掌握预付卡的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 结算纪律与法律责任 | 结算纪律 | 掌握结算纪律的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 法律责任 | 掌握违反支付结算法律制度的法律责任 | 10分钟 | 10分钟 |
|  | 增值税法律制度 | 税收法律制度概述 | 税收与法律关系 | 了解税收与法律关系 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税法要素 | 掌握税法要素 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 纳税义务人 | 小规模纳税人 | 掌握纳税人的分类标准以及小规模纳税人的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 一般纳税人 | 掌握一般纳税人的相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 征税范围 | 传统增值税征税项目 | 了解销售货物、销售劳务的相关规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 交通运输服务 | 掌握交通运输服务的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 邮政服务 | 掌握交邮政服务的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 电信服务 | 掌握电信服务的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 建筑服务 | 掌握建筑服务的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 金融服务 | 掌握金融服务的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 现代服务 | 掌握现代服务的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 生活服务 | 掌握生活服务的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 销售无形资产 | 掌握销售无形资产的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 销售不动产 | 掌握销售不动产的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 进口货物 | 掌握进口货物的规定 | 2分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 非经营活动的界定 | 了解非经营活动的界定 | 3分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 视同销售货物行为 | 掌握视同销售的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 混合销售和兼营 | 掌握混合销售和兼营的区别以及相应的税务处理方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 不征收增值税项目 | 识记不征收增值税项目 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  | 税率和征收率 | 增值税税率 | 识记增值税税率 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 增值税征收率 | 识记增值税征收率；掌握征税率的一般规定和特殊规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 销售额的确定 | 一般销售方式下销售额的确定 | 掌握一般销售方式下销售额的确定方法；能够辨别价外费用 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 特殊销售方式下销售额的确定 | 掌握折扣方式、以旧换新、还本销售、以物易物销售方式下销售额的确定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 视同销售货物的销售额的确定 | 掌握视同销售货物的销售额的确定方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 包装物押金 | 掌握包装物押金的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 营改增行业销售额的确定 | 掌握营改增行业销售额的确定方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 进项税 | 准予抵扣的进项税额 | 掌握准予抵扣进项税额的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 不得抵扣的进项税额 | 识记不得抵扣的进项税额 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 扣减进项税额 | 掌握进项税额转出的计算方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 转增进项税额 | 掌握进项税额转增的计算方法 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 应纳税额的计算 | 一般计税方法应纳税额的计算 | 掌握一般计税方法应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 简易计税方法应纳税额的计算 | 掌握简易计税方法应纳税额的计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 进口货物应纳税额的计算 | 掌握进口货物应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 税收优惠 | 《暂行条例》下的免税项目 | 掌握《暂行条例》下的免税项目 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 营改增中的免征项目 | 掌握营改增中的免征项目 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 营改增中的增值税即征即退 | 掌握营改增中的增值税即征即退 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 营改增中扣减增值税规定 | 掌握营改增中扣减增值税规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 营改增中跨境行为免征规定 | 掌握营改增中跨境行为免征规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 起征点 | 掌握起征点的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 小微企业免税规定 | 掌握小微企业免税规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 征收管理 | 纳税义务发生时间 | 掌握纳税义务发生时间的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 纳税地点和纳税期限 | 掌握纳税地点和纳税期限的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 增值税专用发票使用规定 | 专用发票的领购 | 掌握专用发票的领购 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 专用发票的使用管理 | 掌握专用发票的使用管理 | 10分钟 | 5分钟 |
|  | 消费税 | 纳税义务人 | 纳税义务人 |  | 2分钟 | 0分钟 |
|  |  | 征税范围 | 生产应税消费品 | 掌握生产销售、自产自用应税消费品的税务规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 委托加工应税消费品 | 掌握委托加工的界定标准；掌握委托加工应税消费品的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 零售应税消费品 | 掌握金银首饰、钻石及钻石饰品、铂金首饰、超豪华小汽车的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 批发应税消费品 | 掌握征收卷烟消费税的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 进口应税消费品 | 掌握进口应税消费品的消费税的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 税目 | 税目 | 识记消费税税目 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 税率 | 税率 | 了解消费税税率 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 应纳税额的计算 | 直接对外销售应纳税额的计算 | 掌握一般销售情形下销售额的确定；掌握特殊情形下销售额的确定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 自产自用应纳消费税的计算 | 掌握自产自用应纳消费税的计算方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 受托方代收代缴消费税的计算 | 掌握受托方代收代缴消费税的计算方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 进口环节应纳消费税的计算 | 掌握进口环节应纳消费税的计算方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 已纳消费税的扣除 | 掌握已纳消费税的扣除方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 消费税的征收管理 | 掌握消费税纳税义务发生时间、纳税地点和纳税期限 | 10分钟 | 10分钟 |
|  | 企业所得税法律制度 | 纳税义务人 | 纳税义务人 | 掌握居民企业和非居民企业的划分标准 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 征税对象 | 征税对象 | 掌握居民企业和非居民企业的征税对象 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 应纳税所得额的计算 | 收入类别 | 掌握收入的形式以及收入类别 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 收入确认的时间 | 掌握收入确认的时间 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 特殊销售方式下收入金额的确认 | 掌握特殊销售方式下收入金额的确认 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 不征税收入和免税收入 | 识别不征税收入和免税收入 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税前扣除项目 | 掌握税前扣除项目 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 三项经费扣除标准 | 识别三项经费扣除比例；掌握三项经费扣除规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 保险费扣除标准 | 掌握社会保险费以及其他商业保险费扣除规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 借款费用、利息费用扣除标准 | 掌握借款费用、利息费用的扣除标准 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 公益性捐赠扣除标准 | 区分公益性捐赠和非公益性捐赠；掌握公益性捐赠的扣除标准 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 业务招待费扣除标准 | 掌握业务招待费扣除标准 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 广告费和业务宣传费扣除标准 | 掌握广告费和业务宣传费扣除标准 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 其他扣除标准 | 掌握其他具体扣除标准 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 不得扣除项目 | 掌握不得扣除项目 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 亏损弥补 | 掌握亏损弥补规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 非居民企业的应纳税所得额 | 掌握非居民企业应纳税所得额的计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 资产税务处理 | 固定资产 | 掌握不得计算折旧扣除的固定资产；掌握固定资产的计税基础、折旧年限 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 生产性生物资产 | 掌握生产性生物资产的计税基础、折旧年限 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 无形资产 | 掌握不得计算摊销扣除的无形资产；掌握无形资产的计税基础、摊销年限 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 长期待摊费用 | 掌握长期待摊费用的税务处理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 投资资产、存货 | 掌握投资资产、存货的税务处理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 资产损失 | 掌握资产损失的税务处理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 企业所得税应纳税额的计算 | 企业所得税应纳税额的计算 | 掌握企业所得税应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 税收优惠 | 加计扣除 | 掌握加计扣除的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 加速折旧 | 掌握加速折旧的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 抵扣应纳税所得额 | 掌握抵扣应纳税所得额的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 抵免税额 | 掌握抵免税额的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 其他优惠政策 | 识记其他优惠政策 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 征收管理 | 征收管理 | 掌握企业所得税的征收管理 | 10分钟 | 10分钟 |
|  | 个人所得税法律制度 | 纳税人和所得来源的确定 | 纳税人 | 识别居民纳税人和非居民纳税人 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 纳税义务 | 掌握居民纳税人和非居民纳税人的纳税义务 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 所得来源的确定 | 掌握所得来源的确定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 应税所得项目 | 工资薪金所得 | 掌握工资薪金所得的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳务报酬所得 | 掌握劳务报酬所得的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 稿酬所得 | 掌握稿酬所得的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 特许权使用费所得 | 掌握特许权使用费所得的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 经营所得 | 掌握经营所得的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 利息、股息、红利所得 | 掌握利息、股息、红利所得的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 财产租赁所得 | 掌握财产租赁所得的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 财产转让所得 | 掌握财产转让所得的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 偶然所得 | 掌握偶然所得的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 应纳税额的计算 | 税率 | 了解个人所得税的税率 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 专项附加扣除 | 掌握专项附加扣除标准 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 其他费用扣除规定 | 掌握捐赠、商业健康保险产品支出等其他费用扣除规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 综合所得应纳税额的计算 | 掌握综合所得应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 经营所得应纳税额的计算 | 掌握经营所得应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 利息、股息、红利所得应纳税额的计算 | 掌握利息、股息、红利所得应纳税额的计算 | 5分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 财产租赁所得应纳税额的计算 | 掌握财产租赁所得应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 财产转让所得应纳税额的计算 | 掌握财产转让所得应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 偶然所得应纳税额的额计算 | 掌握偶然所得应纳税额的额计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 应纳税额计算的其他规定 | 掌握应纳税额计算的其他规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 应纳税额计算的特别规定 | 掌握应纳税额计算的特别规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 税收优惠 | 免税项目 | 掌握免税项目 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 减税项目 | 掌握减税项目 | 2分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 暂免征项目 | 掌握暂免征项目 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 征收管理 | 纳税申报 | 掌握纳税申报的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 纳税期限 | 掌握纳税期限的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  | 其他税收法律制度 | 房产税法律制度 | 纳税人和征税范围 | 掌握房产税的纳税人和征税范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 计税依据 | 掌握房产税的计税依据 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握房产税的应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握房产税的税收优惠 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 掌握房产税的征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 契税法律制度 | 纳税人和征税范围 | 掌握契税的纳税人和征税范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 计税依据 | 掌握契税的计税依据 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握契税的应纳税额的计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握契税的税收优惠 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 掌握契税的征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 土地增值税法律制度 | 纳税人和征税范围 | 掌握土地增值税的纳税人和征税范围 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应税收入的确定 | 掌握土地增值税应税收入的确定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 新建房地产扣除项目及金额 | 掌握土地增值税新建房地产扣除项目及金额 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 旧房及建筑物的扣除金额 | 掌握土地增值税旧房及建筑物的扣除金额 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握土地增值税应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握土地增值税税收优惠 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 握土地增值税征收管理 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 城镇土地使用税法律制度 | 纳税人和征税范围 | 掌握城镇土地使用税的纳税人和征税范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 计税依据 | 掌握城镇土地使用税的计税依据 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握城镇土地使用税的应纳税额的计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握城镇土地使用税的税收优惠 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 掌握城镇土地使用税的征收管理 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 车船税法律制度 | 纳税人和征税范围 | 掌握车船税的纳税人和征税范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 计税依据 | 掌握车船税的计税依据 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握车船税的应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握车船税的税收优惠 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 掌握车船税的征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 印花税法律制度 | 纳税人 | 掌握印花税的纳税人 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 征税范围 | 掌握印花税的征税范围 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 计税依据 | 掌握印花税的计税依据 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握印花税应纳税额的计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握印花税的税收优惠 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 掌握印花税的征收管理 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 资源税法律制度 | 纳税人和征税范围 | 掌握资源税的纳税人和征税范围 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 计税依据 | 掌握资源税的计税依据 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的计算 | 掌握资源税的应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税收优惠 | 掌握资源税的税收优惠 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 征收管理 | 掌握资源税的征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 关税法律制度 | 关税纳税人和课税对象 | 掌握关税纳税人和课税对象 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 关税税率 | 识记关税的种类；掌握税率的确定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 进口货物的完税价格 | 掌握一般贸易下和特殊贸易下进口货物完税价格的确定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 出口货物的完税价格 | 掌握出口货物完税价格的确定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 关税应纳税额的计算 | 掌握关税应纳税额的计算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 关税税收优惠 | 掌握关税税收优惠 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 关税征收管理 | 掌握关税征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 环境保护税 | 环境保护税纳税人和征税范围 | 掌握环境保护税纳税人和征税范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 环境保护税应纳税额的计算 | 掌握环境保护税应纳税额的税率、计税依据和计算公式 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 环境保护税税收优惠 | 掌握环境保护税税收优惠 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 环境保护税征收管理 | 掌握环境保护税征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 车辆购置税 | 车辆购置税纳税人和征税范围 | 了解车辆购置税纳税人和征税范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 车辆购置税计税依据 | 掌握车辆购置税计税依据 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 车辆购置税应纳税额的计算 | 掌握车辆购置税应纳税额的计算 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 车辆购置税税收优惠 | 掌握车辆购置税税收优惠 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 车辆购置税征收管理 | 掌握车辆购置税征收管理 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 其他小税种 | 城建税和教育费附加 | 掌握城建税和教育费附加相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 耕地占用税 | 掌握耕地占用税相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 烟叶税 | 掌握烟叶税相关规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 船舶吨税 | 掌握船舶吨税相关规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  | 税收征收管理法律制度 | 税务管理 | 税务登记 | 掌握税务登记申请人、主管机关和多证合一登记制度 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 账簿和凭证管理 | 掌握账簿的设置、财务会计制度及处理办法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 发票的类型和适用范围 | 掌握发票的类型和适用范围 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 发票的开具和使用 | 掌握发票的开具、使用和保管 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 纳税申报 | 掌握纳税申报的方式和要求 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 涉税专业服务 | 掌握涉税专业服务相关规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 税款征收与税务检查 | 税款征收方式 | 掌握税款征收方式 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 应纳税额的核定与调整 | 掌握核定应纳税额的情形和方法 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 税款征收措施 | 掌握税款征收措施 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税务检查 | 了解税务检查的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 税务行政复议 | 税务行政复议范围 | 识记税务行政复议范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 税务行政复议管辖 | 掌握税务行政复议管辖 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税务行政复议申请与受理 | 掌握税务行政复议申请与受理 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 税务行政复议审查和决定 | 掌握税务行政复议审查和决定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 税收法律责任 | 违反税务管理规定的法律责任 | 识记违反税务管理规定的法律责任 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 逃税、偷税、抗税和骗税的法律责任 | 识记逃税、偷税、抗税和骗税的法律责任 | 5分钟 | 5分钟 |
|  | 劳动合同法律制度 | 劳动关系与劳动合同 | 劳动关系与劳动合同 | 了解劳动关系的特征和劳动合同法的适用范围 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 劳动合同的订立 | 订立的主体 | 掌握劳动合同订立的主体资格和义务 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动关系建立的时间 | 掌握劳动关系建立的时间 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 劳动合同订立的形式 | 掌握劳动合同订立的形式；掌握非全日制用工的特点 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动合同的效力 | 掌握劳动合同的效力以及无效劳动合同的法律后果 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 劳动合同的主要内容 | 劳动合同期限 | 了解劳动合同的期限种类；掌握无固定期限劳动合同的签订情形 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 工作时间 | 掌握工时制度和加班规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 休息和休假 | 掌握年休假的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动报酬 | 掌握劳动报酬的支付以及加班工资的计算；掌握最低工资制度的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 试用期 | 掌握试用期的期限和试用期工资 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 服务期 | 掌握服务期的适用范围；掌握违反服务期约定的法律责任 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 保守商业秘密和竞业限制 | 掌握保守商业秘密和竞业限制的规定；掌握竞业限制的司法解释 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 劳动合同的履行和变更 | 劳动合同的履行 | 了解劳动合同的履行 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动合同的变更 | 了解变更劳动合同的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 劳动合同的解除和终止 | 协商解除 | 掌握协商解除的规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 劳动者单方面解除 | 掌握劳动者单方面解除的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 用人单位单方面解除 | 掌握用人单位单方面解除的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动合同的终止 | 掌握劳动合同终止的情形 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动合同解除和终止的限制性规定 | 掌握劳动合同解除和终止的限制性规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 劳动合同解除和终止的经济补偿 | 了解经济补偿金的概念；掌握支付经济补偿金的情形以及计算方法 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动合同解除和终止的法律后果及双方义务 | 掌握劳动合同解除和终止的法律后果及双方义务 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 集体合同和劳务派遣 | 集体合同 | 掌握集体合同的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳务派遣 | 掌握劳务派遣的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 劳动调解 | 劳动调解 | 掌握劳动争议调解组织和程序 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 劳动仲裁 | 劳动仲裁管辖 | 掌握劳动仲裁机构、参加人和管辖规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动仲裁的申请和受理 | 掌握劳动仲裁的申请和受理规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动仲裁的开庭和裁决 | 掌握劳动仲裁的开庭和裁决规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 劳动仲裁的执行 | 掌握劳动仲裁的执行规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 劳动诉讼 | 劳动诉讼 | 掌握劳动诉讼规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  | 社会保险法律制度 | 基本养老保险 | 基本养老保险的覆盖范围 | 了解基本养老保险的覆盖范围 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 职工基本养老保险费的缴纳 | 掌握职工基本养老保险费的缴纳 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 职工基本养老保险享受条件和待遇 | 掌握职工基本养老保险享受条件和待遇 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 基本医疗保险 | 基本医疗保险的覆盖范围 | 了解基本医疗保险的覆盖范围 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 职工基本医疗保险费的缴纳 | 掌握职工基本医疗保险费的缴纳 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 职工基本医疗费用的结算 | 掌握职工基本医疗费用的结算 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 医疗期 | 掌握医疗期的规定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 工伤保险 | 工伤保险费的缴纳和工伤保险基金 | 了解工伤保险费的缴纳和工伤保险基金 | 5分钟 | 0分钟 |
|  |  |  | 工伤的认定和劳动能力鉴定 | 掌握工伤的认定和劳动能力鉴定 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 工伤保险待遇 | 掌握工伤保险待遇 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  | 工伤保险待遇负担 | 掌握工伤保险待遇负担 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 工伤保险特别规定 | 了解工伤保险特别规定 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  | 失业保险 | 失业保险费的缴纳 | 了解失业保险费的缴纳 | 5分钟 | 5分钟 |
|  |  |  | 失业保险待遇 | 掌握失业保险待遇 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  | 社会保险费征缴与管理 | 社会保险费征缴与管理 | 了解社会保险费征缴与管理 | 10分钟 | 10分钟 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：教学内容前标注“\*”号属于重点内容，标注“△”属于在属于难点内容。

四、考核方案与考核标准

教学考核与评价的内容应包括学生知识掌握情况，以基本概念、基本原理和基本方法为主，考核学生掌握理论知识并应用其分析和解决实际问题的水平和能力。评价理念主要是理论与实践应用相结合，考核知识与能力相结合的思路。

本门课程定位为考证课程，采用过程性考核和总结性考核相结合，但更偏重于总结性考核。

过程性考核占总成绩的50%。结合课堂考勤、课堂提问、学生作业、平时测验、教学平台的自主学习、小组讨论等方面，鉴于本课程为考证课程，在教学过程中应强化学生对知识的巩固，强化学生对知识点的运用。大致比例如下（在保证达到教学要求的前提下，可做选用和适当调整）：

（1）线上学习（100%）：查看教学资源、参与讨论

（2）线下学习（20%）:课堂考勤、课堂提问、课堂测试

（3）课后作业（30%）：课后练习、课后测试

（4）测试（40%）：单元测试、模拟测试

总结性考核即期末考试，占总成绩的50%。期末考试为标准化题型，考试形式为闭卷，按照初级会计师《经济法基础》考试大纲出题，题型参照初级会计师考试的题型，采用无纸化考试模式。

五、教学资源（含教材、教学场所、实训软件与耗材）

1.教材推荐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐教材 | 主教材1 | 主教材2 | 主教材3 |
| 教材名称 | 经济法基础 |  |  |
| 主编 | 财政部会计资格评价中心 |  |  |
| 出版社 | 经济科学出版社 |  |  |
| 出版时间 | 当年最新版本 |  |  |
| 定价 | 48 |  |  |
| ISBN | 978-7-5141-9848-5 |  |  |
| 是否规划教材 | 经济法基础-轻松过关系列 |  |  |
| 辅助教材 | 本教材为初级会计师考试指定教材，一直在使用中 |  |  |
| 备注 |  |  |  |

2.教学场所

普通多媒体教室

3.实训软件与耗材

无

六、教师能力要求

（1）有良好的教师职业道德和专业素养。教学实施过程注重学生实践能力培养，要求教师教学能力强，教学特色突出，专业技能水平高。

（2）具有较强的信息搜集和处理能力。法律法规的变动大，经济法的教材内容更新快，因此授课教师能够具有较强的信息搜集和处理能力，利用网络和多媒体技术，增加教学内容的信息量，提高教学内容的趣味性，加强学生与教师的交流，训练学生自主学习能力，提高学生学习的积极性和主动性，使学生在学习中感受到学习的乐趣。

七、主要参考资料

参考书目：

（1）《轻松过关—会计专业技术资格考试应试指导及全真模拟测试》，东奥会计在线编，出版时间（当年最新版）

（2）《梦想成真—全国会计专业技术资格统一考试》，中华会计网校编，出版时间（当年最新版）

推荐相关网站：

（1）中华会计网校： <http://www.chinaacc.com/chujizhicheng/>

（2）东奥会计在线：<http://www.dongao.com/cjks/>

（3）中公财经：<http://www.zgcjpx.com/cjzc/>

（4）233网校：<https://www.233.com/chuji/>

八、其他说明

因为本课程是考证课程，要根据每年初级《经济法基础》考试大纲，及时更新和完善资源库。