编号：

丽水职业技术学院毕业生补办就业协议书申请表

分院： 班级： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 原协议书编号 | |  |
| 联系方式 | QQ： 手机： | | | | | | | |
| 申请理由 | □协议书污损、缺页  □协议书遗失  □违约（需提供“解除毕业生就业协议证明”）  □其他原因：  **本人如实填写上述内容，如有隐瞒、虚假的信息，本人愿意承担因隐瞒、虚假信息所产生的一切后果。**  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 班主任  意见 | 班主任签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学生所在分院意见 | 学工办主任签字（分院公章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 受理情况 | 受理日期 | 年 月 日 | | | 新的协议书编号 | |  | |
| 领取人签名： 年 月 日 | | | | | | | |

招生就业处就业指导中心制表

说明：1、该表请班主任签字后交到学工办郑媛处

2、原协议书编号如果不知，可以不填，郑媛处可查

3、如需邮寄，请在表的空白处注明收件人姓名、地址、联系方式，补办的协议将以顺丰到付的形式寄出。

4、只能补办一次，且补办一般需要两周以上。