**工商管理学院教师听课记录表**

|  |
| --- |
| 时间：第 周 年 月 日 星期 第 节 地点： |
| 任课老师 |  | 任课课程 |  |
| 任课班级 |  | 章节内容 |  |
| 听 课 内 容 摘 要 |  |
| 听课人签名 |  | 被听课人签名 |  |

**工商管理学院课堂教学情况评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 课程名称 |  | 授课班级 |  |
| 项目 | 评价内涵 | 档次及分数段 | 得分 |
| 教 学 常 规 | 材料齐全，教案规范，板书完整；仪表端正，精神饱满，言语文明；座位整齐，环境整洁，讲课熟练；要求严格，管理到位，责任心强。 | 优 13—15分良 10—12分中 7—9分差 ＜7分 |  |
| 教 学 内 容 | 教学目标明确，内容科学，概念准确；内容充分，深度适宜，符合大纲要求；注意吸收该学科最新成果，贴近产业现状；重视联系实际，举例贴切，诱导探索思考；突出重点少而精，讲清难点，深入浅出。 | 优 18—20分良 16—17分中 14—15分差 ＜14分 |  |
| 教 学 设 计 | 教学过程优化，教学组织合理，能有效利用课时；语言准确、简练、生动流畅，使用普通话；板书工整、简洁、有条理、字体规范、清楚美观；教学方法灵活，启发性强，能激发学生求知欲；开展双向交流，注意发挥学生主体作用；善于运用现代化教学手段及图表、教具、实物等。 | 优 18—20分良 16—17分中 14—15分差 ＜14分 |  |
| 教 学 效 果 | 学生注意力集中，师生互动效果好，课堂气氛好；有利于较好掌握课堂上的理论知识；有利于分析和解决问题及创新能力的培养；有利于思想素质和学习能力的提高；课堂教学具有艺术性，具有个性化。 | 优 31—35分良 25—30分中 20—24分差 ＜20分 |  |
| 教 书 育 人 | 在品德、言行、举止、作风上为人师表，以身作则；寓思想教育于教学过程之中，能提高学生的综合素质。 | 优 9—10分良 8分中 7分差 ＜7分 |  |
| 扣 分 项 | 是否考勤；是否带全上课5项材料（教师工作手册、教案、教材、教学大纲、点名册） | 未考勤扣2分未带全上课材料扣3分 |  |
| 总 体 评 价 | 合计得分 |  |
| 等次（优秀≥90，80≤良好≤89，65≤中≤79，差≤64） |  |
| 评语: |
| 教 学 建 议 |  |

教师签名： 日期： 听课地点：