

丽水职业技术学院教务处文件

丽职教务〔2021〕1号

丽水职业技术学院关于开展 2021/2022 学年 “星级实训室/场”创建工作的通知

各二级学院：

为进一步推进实训场所标准化和规范化建设，增强师生职业素养和安全意识，建好、管好、用好实训空间，保障教学、科研和社会服务工作有序开展，切实提高实验室/场管理水平和实践育人成效。经学校研究决定，开展 2021/2022 学年（首批）学校星级实训室/场的创建工作，具体通知如下。

一、等级设置

学校星级实训室/场认定设置三个等级：五星级，实训室/场软硬件条件在省内同类学校中达到一流水平，使用情况良好，师生满意度高；四星级，实训室/场软硬件条件在省内同类学校

中达到中等以上水平，使用情况良好，师生满意度高；三星级，实训室/场软硬件条件在省内同类学校中达到中等水平，使用情况良好，师生满意度高。

二、申报范围

校内所有承担教学、科研和社会服务的实训室/场均可申报。

三、申报条件

1. 具备相应实训室/场的安全设施及软硬件条件（室内的，一般建筑面积不小于 90 平方米；室外的，一般用地面积不小于 200 平方米），功能明确、完整（禁止将同一功能实训室/场拆分申报）；

2. 承担一定的教学、科研和社会服务实验实训任务；

3. 实训室/场管理工作有特色和亮点；

4. 符合教育部《高等学校实验室安全检查项目表（2021）》相关要求（此项随国家和省级要求实时更新）；

5. 实训室/场连续两年内无安全事故发生，能够积极配合各类实验室检查并及时完成整改工作。

四、评选程序

评选方式：评选分为二级学院推荐、专家现场检查评审和评定结果公示三个环节。

1. 二级学院推荐。实训室/场根据认定条件自主向所属二级学院申请，填写《丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建申请表》（附件 1），并根据《丽水职业技术学院“星级实训室/场”

认定标准（试行）》（附件 2）提供相关佐证材料和实训室/场实景电子版照片 3 张（每张文件大小 5M 以上）。各二级学院组织初评后向学校推荐，每个二级学院推荐名额不超过 5 个（一名管理人员一次只能申报一个实训室/场，总计不超过 2 个）。

2. 专家现场检查评审和会评。本着宁缺勿滥，择优评定的原则，学校组织专家组到参评实训室/场按照评定标准进行现场检查评审，每个学期不定期现场检查 3 次，每学年共 6 次，有一次不合格即失去当学年认定资格，现场检查平均分为最终认定分。申请认定的需按要求上交相关材料，申请五星级、四星级实训室/场的负责人，还需围绕实训资源二次开发与教学资源建设、实训室/场为教育教学、技能竞赛、科研与社会服务、课外活动（学分制社团、学生创业等）服务情况、文化特色创建等进行陈述汇报，专家会评。

3. 星级实训室/场评定结果公示。对公示结果有异议者，可以在公示期内以书面或邮件形式向学校纪检室或教务处实名反映，匿名举报不予受理。

五、奖励形式

学校星级实训室/场每年评选认定一次，每次新增认定五星级实训室/场不超过 3 个，四星级实训室/场不超过 5 个，三星级实训室/场不超过 10 个。获评星级实训室/场的总数不超过当年参评数的 60%。

对评选出的“星级实训室/场”给予授牌表彰；每个通过认

定或复评的实训室/场，每年7月上旬给予五星、四星、三星实训室/场的专兼职管理人员（或团队）分别计专业建设分80分、60分、40分，作为职称评聘和评优评奖的重要依据。

已获评“星级实训室/场”称号的实训场所，应按需承担学校安排的各类现场参观考察任务；每学年进行复核，根据复核情况给予升级、保留或降级，并按当年认定星级赋分。任何一次检查不合格均按摘牌处理，取消当学年复评资格，并重新申请创建。

六、日程安排

二级学院组织创建申报并推荐：2021年11月30日前；

专家组不定期现场检查：2021年12月-2022年6月；

学校最终评议：2022年7月初。

请各二级学院于11月30日下班前将《丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建申请表》（附件1）（领导签字、盖章）和《丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建推荐汇总表》（附件3）（盖章）报送至行政楼519室，联系人：吴建伟。

附件：

1. 丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建申请表
2. 丽水职业技术学院“星级实训室/场”评定标准（试行）
3. 丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建推荐汇总表

丽水职业技术学院教务处

2021年11月24日

丽水职业技术学院教务处

2021年11月24日印发

附件 1

丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建申请表

实训室/场名称		所属学院、专业	
实训室/场负责人		联系方式	
团队成员及分工			
楼栋、房间号等位置信息		面积 (m ²)	
服务专业			
服务课程			
使用率 (平均每周使用学时、 学年使用人. 时数)	注: 学年平均每周使用学时数 (含课外学习、社团学习使用等); 平均每次使用人数; 以及 学年使用人. 时数 =平均每周使用学时数×平均每次使用人数×40 周。		
实训室/场 主要功能	注: 主要承担的教学、科研和社会服务实验任务有哪些, 承接哪些课外学习、社团学习任务。另附主要设备、软件清单。		
拟申报星级	注: 申报五星级的, 实训室/场软硬件条件应在省内同类学校中达到一流水平; 申报四星级的, 实训室/场软硬件条件应在省内同类学校中达到中等以上水平; 申报三星级的, 实训室/场软硬件条件应在省内同类学校中达到中等水平。		
申报理由 (不超过 500 字, 可另附图文)	填写样例: (1)实训室/场软硬件条件在浙江省同类学校中属于什么水平, 下一步建设目标; (2) 满足教学、科研和社会服务实验任务总体情况, 服务课外学习、社团学习使用等总体情况; (3) 实训室/场客观存在的主要危险源及管控措施; (4) 实训室/场管理工作的特色、亮点与成效 (使用实训室/场获得什么教育教学和教科研成果) 等。		
二级学院 推荐意见	<div style="text-align: right;"> 盖 章 年 月 日 </div>		

附件 2

丽水职业技术学院“星级实训室/场”评定标准（试行）

项目	主要内容	分值
整洁度 (20 分)	地面、墙面、天花板等六面及门窗干净整洁，无卫生死角、杂物乱摆放、乱喷涂、乱张贴、污渍等不良状况，光照度、温度、湿度适宜、空气清新	10
	设备、家具等全天候摆放整齐，各归各位	10
规范性 (10 分)	有结合本实训室情况的管理制度，汇编成册或在显著位置明示；特殊类实训室，有体现专业特色的应急预案	5
	实训室各项工作记录完备；资产清单、耗材领用记录、设备维护维修记录完整规范；重视实训室空间文化建设和职业氛围营造	5
安全保障 (10 分)	门口有安全信息牌，内容正确、齐全；落实安全教育责任，进入实训室/场的所有人员均通过学校或学院组织的准入考试；特殊实训室根据相关规定开展了应急演练等活动；特殊岗位持证上岗等	10
使用情况 (60 分)	设备保养良好，完好率大于 98%	10
	能满足专业人才培养方案、或专业教学标准、或教学计划，以及课程标准或课程大纲规定的实训教学需求，按满足率赋分	10
	实训室资源二次开发与教学资源建设，按开发建设成果赋分	10
	本实训室/场，本学年平均每周使用超过 20 学时（含有记录的课外学习、兴趣小组学习、社团活动等），按每周使用学时数、学年使用人时数分档赋分	20
	师生团队单独或与企业合作，利用实训室/场的场地、设备，共同完成研发校内外的技术服务项目；利用实训室/场的资源，对外承接培训、考试等能产生一定经济效益或社会影响的项目；或利用实训室/场参与大学生竞赛、创业、社团活动等	10

注：申报五星级的，一般实训室/场软硬件条件应在同类学校中达到省内一流水平；申报四星级的，一般实训室/场软硬件条件应在同类学校中达到省内中等以上水平。同时，得分应达到：五星 \geq 90 分；90 分 $>$ 四星 \geq 80 分；80 分 $>$ 三星 \geq 70 分。另外制订评分细则。

附件3

丽水职业技术学院“星级实训室/场”创建推荐汇总表

二级学院：_____（盖章）

序号	所属专业	实训室/场名称	实训室/场负责人	楼栋、房间号	拟推荐星级
1					
2					
3					
4					
5					