丽水职业技术学院教师讲座申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 计划时间 |  |
| 讲座对象 |  | 预计人数 |  |
| 计划地点 |  | | |
| 题 目 |  | | |
| 主  要  内  容 |  | | |
| 二级  学院  审核  意见 | 审核人： 时间： 年 月 日 | | |

说明：讲座申请由教师每学期初提出，由学院审核后由教务处统一发布后实施。各学院原则上每月安排 2－3次，期末考试前两周不再安排。

丽水职业技术学院教师讲座实施登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 实施时间 |  |
| 实施地点 |  | 参与人数 |  |
| 题 目 |  | | |
| 讲  座  对  象 | 签名（不少于10人）： | | |
| 二级  学院  审核  意见 | 审核人： 时间： 年 月 日 | | |

说明：讲座结束后主讲教师将此登记表和讲稿交所在二级学院。学院审核后统一保管讲稿，并将登记表交教务处保存。