

招聘简章

一、企业简介

温州去茶去餐饮管理有限公司成立于 2005 年，开创了“去茶去”这一休闲中餐品牌。耕耘十五年，去茶去 40 余家门店遍布温州、宁波、丽水、台州、昆明、哈尔滨等地，在职员工超过 1000 名。

发展期间，坚持“去茶去，去到你心里”的品牌理念，在全国同行业中率先推出“休闲中餐”品类，“29 分钟上齐菜品”、“四大承诺”等消费方式革命。去茶去以其真诚、信誉、努力得到了政府、食客、媒体等社会各界的认可。

“去茶去”商号已荣获“中国优秀连锁餐饮品牌”、“中国十佳休闲特色餐饮品牌”、“温州市知名商标”等荣誉。未来十年，公司将实现销售额突破 10 亿，新增门店突破 100 家的战略目标，将“去茶去”打造成为中国休闲中餐领导品牌，致力于让世界爱上温州菜！

二、招聘岗位

岗位名称： 办公室助理	人数： 5 人
所属部门： 董事长助理室	学历要求： 大专及以上学历
工资待遇： 3700-6000 元	工作经验： 不作要求
岗位职责 1、熟悉了解公司组织框架结构及管理运作程序，详细掌握公司各文本文档的建立结构，熟知公司各项管理规定及营运流程； 2、熟悉掌握公共事务部各类文案的管理程序，负责归类、存档； 3、负责协助行政办处理公司及直营店对外公共事务； 4、负责协助公司及门店各类证件的办理和审批； 5、负责各部门经理会议的会议记录。	
岗位要求 1、工作守时，有时间观念，具有良好的思想道德品质和职业道德； 2、具有较强的组织协调能力、语言沟通能力和抗压能力； 3、能够熟练操作办公软件； 4、门店半年以上时间的实践锻炼；	

岗位名称： 储备干部	人数： 20 人
所属部门： 各门店与公司总部	学历要求： 大专及以上
工资待遇： 3700-6000 元	工作经验： 不作要求
<p>岗位职责</p> <p>1、服从门店及公司管理，进行储备干部培训；</p> <p>2、轮值门店各岗位，要求迅速掌握工作技能与知识，并通过考核；</p> <p>岗位要求</p> <p>1、具有良好的思想道德品质和职业道德；</p> <p>2、热情开朗、吃苦耐劳，踏实肯干；</p> <p>3、具备一定的办公软件操作基础；</p> <p>4、口齿清楚具备良好的语言表达能力与协作基础；</p>	

岗位名称： 巡检专员	人数： 5人
所属部门： 营运中心	学历要求： 大专及以上
工资待遇： 3700-6000 元	工作经验： 不作要求
<p>岗位职责</p> <p>1、巡检各门店，协助营运中心做好食品安全监控与品控工作；</p> <p>2、协助公司总部开展经营分析会议与各项活动；</p> <p>3、协助营运中心开展经营数据统计与汇报工作；</p> <p>岗位要求</p> <p>1、工作守时，有时间观念，具有良好的思想道德品质和职业道德；</p> <p>2、具有较强的组织协调能力、语言沟通能力和抗压能力；</p> <p>3、能够熟练操作办公软件；</p>	

三、联系人信息

联系人：人力资源部总监朱彦杰

联系电话：13676723073

公司总部地址：温州市鹿城区南郊街道康奈路 2 号