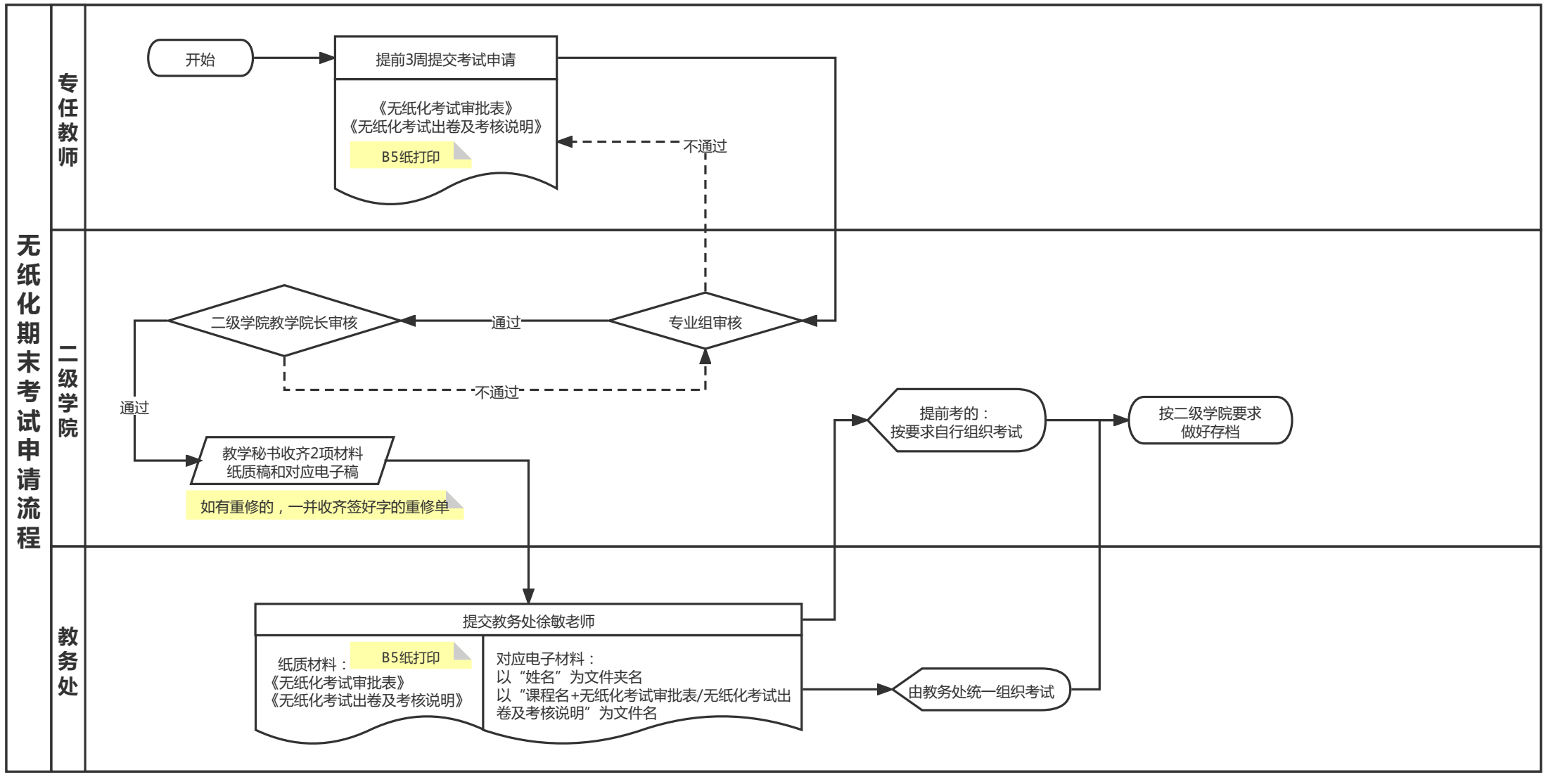
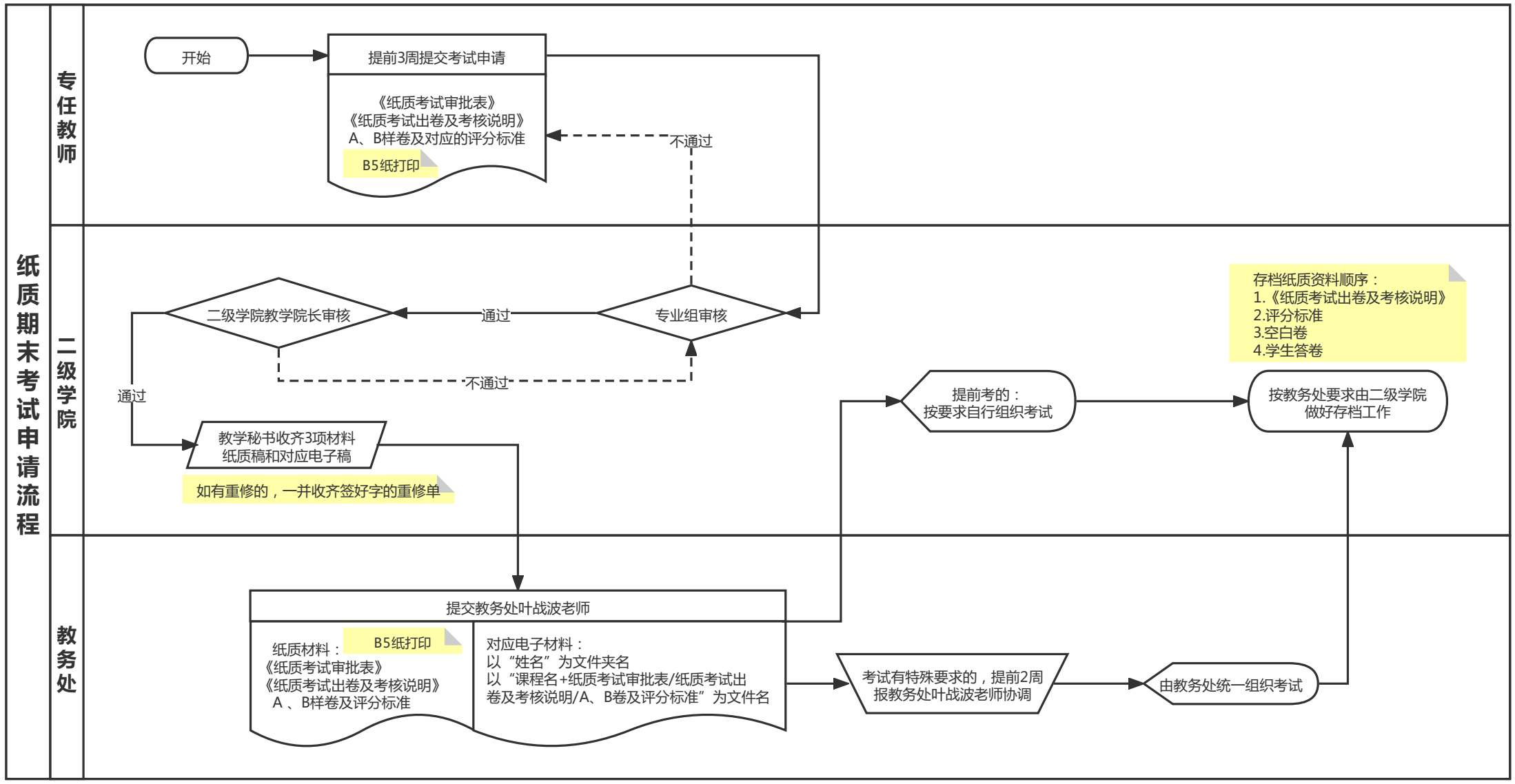

无纸化期末考试申请流程
专任教师
开始
提前3周提交考试申请
《无纸化考试审批表》
《无纸化考试出卷及考核说明》
B5纸打印
不通过
二级学院
二级学院教学院长审核
通过
专业组审核
不通过
通过
教学秘书收齐2项材料
纸质稿和对应电子稿
如有重修的，一并收齐签好字的重修单
提前考的：
按要求自行组织考试
按二级学院要求
做好存档
教务处
提交教务处徐敏老师
纸质材料：
B5纸打印
《无纸化考试审批表》
《无纸化考试出卷及考核说明》
对应电子材料：
以“姓名”为文件夹名
以“课程名+无纸化考试审批表/无纸化考试出卷及考核说明”为文件名
由教务处统一组织考试


纸质期末考试申请流程
专任教师
开始
提前3周提交考试申请
《纸质考试审批表》
《纸质考试出卷及考核说明》
A、B样卷及对应的评分标准
B5纸打印
不通过
二级学院
二级学院教学院长审核
通过
专业组审核
不通过
通过
教学秘书收齐3项材料
纸质稿和对应电子稿
如有重修的，一并收齐签好字的重修单
存档纸质资料顺序：
1.《纸质考试出卷及考核说明》
2.评分标准
3.空白卷
4.学生答卷
提前考的：
按要求自行组织考试
按教务处要求由二级学院
做好存档工作
教务处
提交教务处叶战波老师
纸质材料：
B5纸打印
《纸质考试审批表》
《纸质考试出卷及考核说明》
A 、B样卷及评分标准
对应电子材料：
以“姓名”为文件夹名
以“课程名+纸质考试审批表/纸质考试出卷及考核说明/A、B卷及评分标准”为文件名
考试有特殊要求的，提前2周
报教务处叶战波老师协调
由教务处统一组织考试